

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA

Acta No. 03/2017

MINUTA

En la Ciudad de Culiacán, Rosales, Sinaloa, siendo las 13:10 (trece horas diez minutos) del día 28 (veintiocho) de abril de 2017 (dos mil diecisiete) se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección General, del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, sito en Ave. Independencia 2142 Sur, Centro Sinaloa, C. P. 80129, Culiacán, Sinaloa, los siguientes servidores públicos: **M.C. Sergio Mario Arredondo Salas**, Director General, **Lic. Jesús Francisco Pérez López**, Secretario Técnico, **Ing. Jaime Zaragoza Osuna**, Director de Planeación y Desarrollo Institucional, **Lic. Marco Antonio Morelos Chon**, Director de Administración y Finanzas, **Dra. Lydia María López Barraza**, Directora Académica, **MED. Yaharia Shantal López Álvarez**, Directora de la Extensión de la Cultura, **Ing. Carlos Humberto Bonilla Jiménez**, Jefe de la Unidad de Informática y Medios Educativos, **Lic. David Alfredo Zazueta Gaxiola**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos, **Lic. Janet Faviola Tostado Noriega**, Jefe de la Unidad de Contraloría Interna, para llevar a cabo la **Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa 2017** de esta institución y que para los efectos de esta acta se le denominará en adelante "**EL COMITÉ**", con el propósito de atender y definir las diferentes propuestas de adquisiciones de bienes y servicios que vendrán a reforzar aspectos importantes para el óptimo cumplimiento de las actividades propias de la Institución, de acuerdo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Bienvenida y apertura de la reunión por el MC Sergio Mario Arredondo Salas, Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa y Presidente del Comité.
3. Lectura del acta anterior.
4. Apertura de sobres con cotizaciones para la adquisición de consumibles de cómputo.
5. Propuesta para regularización de pago de muebles para proyecto de Centros de Información Bibliográfica y Digital, hasta por un monto de \$620,000.00



6. Propuesta para regularización de pago de material bibliográfico (libros de inglés) para alumnos de segundo y cuarto semestre, hasta por un monto de \$3,747,880.00
7. Propuesta para la adquisición de material y reactivos para laboratorio, hasta por un monto de \$500,000.00.
8. Propuesta de contratación de consultoría en materia laboral hasta por un monto de \$770,000.00
9. Propuesta de contratación de servicios para el diagnóstico del software legados y ecosistemas, así como de la plataforma educativa de **COBAES**, hasta por un monto de \$750,000.00.
10. Propuesta de adquisición de equipo y señalización contra incendio y elaboración de un plan interno de protección civil para los 24 planteles que solicitan ingreso al **SNB**, hasta por un monto de \$430,000.00.
11. Asuntos Generales.
12. Acuerdos
13. Clausura

1.- LISTA DE ASISTENCIA

En su carácter de Secretario técnico del Comité, el C. **Lic. Marco Antonio Morelos Chon**, de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Estado de Sinaloa, procede a tomar lista de asistencia de los funcionarios convocados, y verificando que existe quorum legal, ya que se encuentran la totalidad de los miembros de "EL COMITÉ", declara formalmente instalada la presente reunión.

2.- BIENVENIDA Y APERTURA DE LA REUNIÓN POR M.C SERGIO MARIO ARREDONDO SALAS, DIRECTOR GENERAL DE COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA Y PRESIDENTE DE "EL COMITÉ".

Hace uso de la voz el M.C Sergio Mario Arredondo Salas, Director General de Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, en su carácter de presidente del Comité en mención, y agradece a toda su presencia y da por iniciada la sesión número 3 de "EL COMITÉ".

3.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.

Por acuerdo del "Comité", el Secretario Técnico del mismo, Lic. Marco Antonio Morelos Chon, procedió a dar lectura a los acuerdos aprobados y contenidos de la sesión anterior.



4.- ASUNTO: APERTURA DE SOBRES CON COTIZACIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO.

ANTECEDENTES: En la pasada reunión de este Comité, realizada el 5 del presente mes, se aprobó la adquisición de consumibles de cómputo (1,440 *tóner's*), con un costo de hasta \$2'205,000.00, bajo la modalidad de invitación a sobre cerrado a, cuando menos, tres proveedores.

PROPUESTA DE ACUERDO: Contando con las propuestas se propone como punto de acuerdo a este Comité la apertura de los sobres para la determinación del proveedor favorecido, con la mejor oferta técnica y económica.

Se comentó que **COBAES** cuenta actualmente con 215 equipos de impresión marca **Kyocera** en comodato y 592 propios, distribuidos en las marcas **HP** y **EPSON**, por lo que el análisis de las propuestas será en base a los tipos de impresoras.

A continuación, se procedió a la apertura de los sobres, quedando de la siguiente forma:

Consumible Para equipos de impresión Kyocera

Coordinaciones	PROVEEDORES		
	<i>Copy Express</i>	<i>Copyplus</i>	<i>klinder</i>
ZONA 1	\$ 162,494.22	\$ 141,299.21	\$ 151,840.20
ZONA 2	\$ 94,001.24	\$ 81,740.15	\$ 89,914.22
ZONA 3	\$ 111,687.50	\$ 97,119.49	\$ 106,831.51
ZONA 4	\$ 158,275.52	\$ 137,630.76	\$ 151,393.89
ZONA 5	\$ 121,455.31	\$ 105,613.16	\$ 116,174.55
OFICINAS GRALES	\$ 421,016.87	\$ 366,101.22	\$ 402,711.45
EMSAD	\$ 67,200.40	\$ 58,435.15	\$ 64,278.77
Totales	\$ 1,136,131.06	\$ 987,939.14	\$ 1,083,144.59

Consumible Para equipos de impresión HP y EPSON

Coordinaciones	PROVEEDORES		
	Soluciones en Informática	Cesar Augusto Leal (avances informaticos)	Estrategias Computacionales
ZONA 1	\$ 219,149.52	\$ 175,948.80	\$ 170,808.84
ZONA 2	\$ 56,285.52	\$ 119,544.96	\$ 117,958.08
ZONA 3	\$ 103,898.88	\$ 54,618.60	\$ 52,732.44
ZONA 4	\$ 179,397.48	\$ 225,904.20	\$ 217,973.28
ZONA 5	\$ 122,304.60	\$ 93,716.40	\$ 90,991.56
OFICINAS GRALES	\$ 631,575.92	\$ 577,436.40	\$ 559,392.60
EMSAD	\$ 18,409.20	\$ 17,643.60	\$ 17,104.20
Totales	\$ 1,331,021.12	\$ 1,264,812.96	\$ 1,226,961.00



Una vez analizada las propuestas, el Comité autoriza la adquisición de consumibles de cómputo para el ejercicio 2017 a **CopyPlus por un monto de \$ 987,939.14.** (Novecientos ochenta y siete mil novecientos treinta y nueve pesos 14/100 m.n) para consumible marca **Kyocera** y a **Estrategias Computacionales S.A de C.V.** por un monto de \$ 1'226,961.00 (Un millón doscientos veintiséis mil novecientos sesenta y un pesos 00/100 m.n) para consumibles marca **HP y EPSON**, montos que serán cubiertos con recursos propios.

5.- ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DEL PAGO DE MUEBLES PARA EL PROYECTO DE BIBLIOTECAS DIGITALES, HASTA POR UN MONTO DE \$616,714.00.

ANTECEDENTES: Con fecha 14 de septiembre de 2016 la Dirección de Extensión de la Cultura y los Servicios presentó solicitud para equipar Bibliotecas Digitales de 10 (Diez) planteles.

En una reunión extraordinaria de fecha 17 de octubre del 2016, el Comité autorizó la adquisición de:

- 100 libreros para mochilas, 84 mesas de consulta de 1.20 x 0.60 x 0.75, 30 mesas para consulta para tables, 10 escritorios de recepción, 200 sillas fijas y 10 sillones semi ejecutivos, al proveedor **Prisciliano Quintero Torres "Ofiequipos"**, por un monto total de **\$1'103,276.00** (Un millón ciento tres mil doscientos setenta y seis pesos 00/100 M.N.), con IVA incluido, que será cubierto con ingresos propios de la institución.

Con fecha 01 de noviembre de ese año se emitió la Orden de Compra a **Prisciliano Quintero Torres "Ofiequipos"** por un importe de **\$616,714.00** (seiscientos dieciséis mil setecientos catorce pesos 00/100 M.N.) y el 13 de diciembre, fueron recibidos en el Almacén de COBAES y distribuidos posteriormente a los planteles.

La insuficiencia financiera en diciembre de 2016, motivó la cancelación de los pagos y tampoco se han hecho durante 2017. Sin embargo, la Dirección de Extensión de la Cultura y los Servicios justifica la necesidad real de concretar el proyecto de Bibliotecas Digitales, debido a que forma parte de los requerimientos señalados por el COPEMS para la certificación de nuestros planteles.

PROPUESTA DE ACUERDO: Derivado de lo anterior se propone realizar los procedimientos para el pago al proveedor **Prisciliano Quintero Torres** hasta por un monto de **\$616,714.00**, (Seiscientos dieciséis mil setecientos catorce pesos 00/100 m.n.) con IVA incluido.



6.- ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DEL PAGO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (LIBROS DE INGLÉS) PARA ALUMNOS DE SEGUNDO Y CUARTO SEMESTRE, HASTA POR UN MONTO DE \$3'747,880.00.

ANTECEDENTES: La Dirección Académica con fecha 13 de diciembre de 2016 solicitó la adquisición de 19,821 Libros de Inglés de la Editorial Universidad de Cambridge por un monto de \$4'261,515.00. El 15 de enero de 2017 se elaboró Acta del Comité de Adquisiciones que no fue válida por falta de firmas de la Directora de Administración y Finanzas y del Director de Planeación y Desarrollo Institucional.

Sin embargo, sin existir Orden de Compra el proveedor entregó los libros en el Almacén de COBAES el 04 enero de 2017, el cual a su vez envió a las coordinaciones ejecutivas para su distribución a los planteles. Los ejemplares entregados a los alumnos fueron **17,468**, quedando 2,353 en poder del Almacén.

El valor de los libros distribuidos a los estudiantes es equivalente a de **\$3'755,620.00** (Tres millones setecientos cincuenta y cinco mil seiscientos veinte pesos 00/100 M.N.), con IVA incluido, a razón de \$215.00 cada libro. Dicho importe fue recuperado por COBAES a través de la cuota estudiantil semestral.

La Dirección Académica del colegio justifica la necesidad de dar continuidad a la relación con la Universidad de Cambridge, por las razones siguientes:

- Se mejoran los indicadores de profesores certificados, en el idioma inglés.
- Se impulsa la certificación del dominio inglés de los estudiantes.
- Se participa en eventos internacionales con conferencistas de reconocimiento mundial de la Universidad de Cambridge.

PROPUESTA DE ACUERDO: Derivado de lo anterior se propone realizar el pago a la Editorial Universidad de Cambridge por un importe de **\$3'755,620.00** (Tres millones setecientos cincuenta y cinco mil seiscientos veinte pesos 00/100 M.N.), con IVA incluido, en virtud de corresponder al monto efectivamente pagado por los estudiantes que corresponde a 17,468 libros. Los restantes 2,353 ejemplares en Almacén serán regresados al proveedor.

7.- ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y REACTIVOS DE LABORATORIO HASTA POR UN MONTO DE \$500,000.00.

ANTECEDENTES: Como parte de la formación integral del estudiante, las prácticas de laboratorio vienen a fortalecer la enseñanza de la Química complementando el curso teórico a través de la parte experimental. Además, permite la introducción de la metodología científica con el fin de incrementar las capacidades de los estudiantes para resolver problemas prácticos. Así como, adquirir mayor habilidad en la planeación de los experimentos necesarios para la resolución del problema y en la interpretación de los resultados. Por ello, la relevancia de adquirir materiales y reactivos para los laboratorios.



PROPUESTA DE ACUERDO: Derivado de lo anterior se propone a este Comité su autorización para la adquisición de material y reactivos de laboratorio, hasta por un monto de 500,000.00, con IVA incluido, por la modalidad de invitación por escrito a cuando menos tres proveedores en cumplimiento a los montos límites autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, mismos que serán cubiertos con ingresos propios.

8.- ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIA LABORAL HASTA POR UN MONTO DE \$770,000.00

ANTECEDENTES: El Departamento de Asuntos Jurídicos expone la necesidad de contratar los servicios de un despacho externo que apoye con las demandas laborales que se han incrementado desde 2011, fecha en que **COBAES**, cumplió el 30 aniversario de su fundación. En especial reclaman la prestación denominada "Gratificación por Jubilación". Actualmente se encuentran en proceso un total de 360 demandas de este tipo, además de otras 60 de diferente índole laboral.

Justifica el apoyo externo en virtud del poco personal adscrito a este Departamento con sólo 5 trabajadores lo que es insuficiente para prestar atención a las mismas.

PROPUESTA DE ACUERDO: Derivado de lo anterior se propone la contratación de los servicios de un despacho externo hasta por un monto de \$770,000.00, con IVA incluido, bajo la modalidad de invitación por escrito a cuando menos tres proveedores en cumplimiento a los montos límites por forma de adquisición autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, mismos que será cubierto con ingresos propios.

9.- ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DIAGNÓSTICO DE LOS SOFTWARE LEGADOS Y ECOSISTEMAS, ASÍ COMO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA DE COBAES, HASTA POR UN MONTO DE \$750,000.00.

ANTECEDENTES: Actualmente el Colegio vive un proceso de transformación digital en donde se busca la ejecución de mejores prácticas sobre la base de tecnologías de la información. La Unidad de Informática cuenta con sistemas legados que fueron desarrollados en años anteriores, algunos con antigüedad de más de 6 años, por consecuencia muchos de ellos han dejado de ser idóneos para las nuevas necesidades del Colegio y requieren su reingeniería para cumplir con las necesidades actuales.

Por otra parte, el Colegio cuenta con una plataforma educativa dirigida a alumnos y docentes, la cual aloja contenido bibliográfico y otras funciones, ocasionado que no más

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



del 30% de la población estudiantil y docente la utilicen como una aplicación de uso diario. Esto plantea la necesidad de redefinir esta plataforma.

La Unidad de Informática cuenta con una limitada planta de programadores que se encuentran inmersos en la operatividad y soporte de los sistemas legados y en el desarrollo y mejoras de nuevas aplicaciones por lo que es necesario el apoyo de personal externo para que analice y asesore en las reingenierías que se presenten en el actual inventario de tecnologías de información.

PROPUESTA DE ACUERDO: Derivado de lo anterior se propone la contratación de un despacho para el diagnóstico de los *software* legados y ecosistemas, así como de la plataforma educativa de **COBAES**, hasta por un monto de \$750,000.00, con IVA incluido, bajo la modalidad de invitación por escrito a cuando menos tres proveedores, en cumplimiento a los montos límites por forma de adquisición autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, el cual será cubierto con ingresos propios.

10.- ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y SEÑALIZACIÓN CONTRA INCENDIO Y ELABORACIÓN DE UN PLAN INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA 24 DE LOS 28 PLANTELES QUE SOLICITAN SU INGRESO EN 2017 AL SNB, HASTA POR UN MONTO DE \$430,000.00

ANTECEDENTES: El Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa desde 2013 ha impulsado el Ingreso y permanencia de nuestros planteles al Sistema Nacional del Bachillerato, manteniendo 51 unidades incorporadas hasta 2016.

Uno de los requisitos para continuar certificando unidades educativas es que cumplan con el "Manual para Evaluar Planteles que Solicitan el Ingreso y Promoción en el Sistema Nacional de Bachillerato", emitido por **COPEMS**, que incluye las normas oficiales mexicanas NOM-002-STPS-2010 (Condiciones de Seguridad-Prevención y Protección Contra Incendio) y NOM003-SEGOB-2011 que se refiere a señalización y avisos de protección civil.

PROPUESTA DE ACUERDO: Derivado de lo anterior se propone la adquisición de equipo y señalización contra incendio y elaboración de Plan Interno de Protección Civil para 24 planteles que se solicita ingresar al SNB, hasta por un monto de \$430,000.00, con IVA incluido, por la modalidad de invitación por escrito a cuando menos tres proveedores en cumplimiento a los montos límites autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, será cubierto con ingresos propios.



11.- ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA CONTRATACIÓN DEL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA GRUPO HASTA POR UN MONTO DE \$6'545,726.50.

ANTECEDENTES: En la reunión del Comité de Adquisiciones de fecha 5 de abril del 2017, se aprobó contratar una Póliza de Seguro Institucional de Vida Grupo hasta por un monto de \$5'494,757.46 de acuerdo a una proyección elaborada por el Colegio. Asimismo, se planteó como una de las opciones de adquisición la de incorporarnos a la póliza del magisterio que la Subsecretaria de Administración, de la Secretaria de Administración y Finanzas ha licitado para el magisterio.

Hemos obtenido respuesta positiva por parte de la Subsecretaria de Administración y nos envía la propuesta de la Aseguradora *Metlife* México, S. A. pero por un monto de \$6'545,726.50, mayor a lo autorizado por este comité, la cual fue formulada con base en la plantilla y edad del personal, con información proporcionada por el Colegio.

La póliza es con vigencia del 26 de marzo de 2017 al 26 de marzo 2018, con cobertura por fallecimiento o invalidez total y permanente, la suma asegurada se fija en 40 meses de sueldo tabular que tenga el trabajador al momento del siniestro y la forma de pago de dicha póliza es mensual.

En la pasada reunión de este Comité también se informó que para 2017, se dispone de un techo presupuestal de 7.3 Millones de pesos, resultado de aplicar el 1.7% autorizado por la Federación al monto del sueldo tabular anual de 431.5 Millones de pesos, por lo que existe suficiencia para cubrir el nuevo costo del seguro.

PROPUESTA DE ACUERDO: Derivado de lo anterior se propone la autorización de este comité para la adhesión del Seguro Institucional de **COBAES**, a la Póliza de Vida Grupo licitada por la Subsecretaria de Administración, de la Secretaria de Administración y Finanzas, por un monto de \$6'545,726.50, con IVA incluido. Será cubierto con subsidio federal.

12.- ASUNTOS GENERALES

En atención al orden del día, el **M.C. Sergio Mario Arredondo Salas**, solicitó a los presentes externar la existencia de algún asunto a tratar como asuntos generales, desarrollándose los siguientes asuntos:

mm
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Se solicita autorización para iniciar el proceso para la contratación de un despacho para la Asesoría, Consultoría y Herramienta Tecnológica para la documentación y gestión de procesos de la Dirección Académica de **COBAES**, hasta por un monto de **\$678,000.00** (Seiscientos setenta y ocho mil pesos M.N.), con IVA incluido, bajo la modalidad de invitación por escrito a cuando menos tres proveedores en cumplimiento a los montos límites de adquisición autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa. Se cubrirá con recursos propios.

13.- ACUERDOS

PRIMERO. - Adjudicación o fallo a la propuesta 4. - Se realizó la apertura de los sobres con propuestas para la adquisición de consumibles de cómputo y una vez analizadas, el Comité autoriza la oferta de **CopyPlus** por un monto de **\$ 987,939.14** (Novecientos ochenta y siete mil novecientos treinta y nueve pesos 14/100 m.n.) para consumible marca **Kyocera** y a **Estrategias Computacionales S.A. de C.V.** por un monto de **\$ 1'226,961.00** (Un millón doscientos veintiséis mil novecientos sesenta y un pesos 00/100 m.n.), para consumible marca **HP**, montos que serán cubiertos con recursos propios.

Como la suma de ambas propuestas alcanza un monto total de **\$2'214,900.00** (dos millones doscientos catorce mil novecientos pesos 00/100 m.n.), se acuerda ampliar en **\$9,900.00** (Nueve mil novecientos pesos) adicionales al importe de **\$ 2'205,000.00** originalmente aprobado para esta adquisición.

SEGUNDO. - Propuesta 5. - los integrantes de este Comité solicitan a la Unidad de la Contraloría Interna y a la Dirección de Administración y Finanzas se realice una revisión más amplia del proceso administrativo para el pago al proveedor Prisciliano Quintero Torres por un monto de **\$616,714.00**, (Seiscientos dieciséis mil setecientos catorce pesos 00/100 m.n.), considerando el total del proyecto de Centro de Información Bibliográfica y Digital de Planteles, y se presente en la reunión próxima.

TERCERO. - Propuesta 6.- los integrantes de este Comité solicita a la Unidad de la Contraloría Interna y a la Dirección de Administración y Finanzas se realice una revisión más amplia del proceso administrativo para el pago a la Editorial Universidad de Cambridge por el importe de **\$3,747,880.00**, y se presente en la próxima reunión.

CUARTO. - Propuesta 7.- El Comité da su autorización para la adquisición de material y reactivos de laboratorio, hasta por un monto de **\$ 500,000.00** (Quinientos mil pesos 00/100 m.n.) con IVA incluido, por la modalidad de invitación por escrito a cuando menos tres proveedores en cumplimiento a los montos límites autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa. Será cubierto con ingresos propios.



QUINTO. - Propuesta 8.- El Comité da su autorización para la contratación de los servicios de un despacho externo para consultoría en materia laboral, hasta por un monto de **\$770,000.00** (Setecientos setenta mil pesos 00/100), con IVA incluido, bajo la modalidad de invitación por escrito a cuando menos tres proveedores en cumplimiento a los montos límites de adquisición autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, y será cubierto con ingresos propios.

SEXTO. - Propuesta 9.- El Comité da su autorización para la contratación de un despacho para el **Diagnóstico de los Software Legados y Ecosistemas, así como de la Plataforma Educativa de COBAES**, hasta por un monto de **\$750,000.00** (Setecientos cincuenta mil pesos 00/100), IVA incluido, bajo la modalidad de invitación por escrito a cuando menos tres proveedores, en cumplimiento a los montos límites por forma de adquisición autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, será cubierto con ingresos propios.

SÉPTIMO. Propuesta 10.- El Comité autoriza la adquisición de equipo y señalización contra incendio, así como, la elaboración de Plan Interno de Protección Civil para 24 planteles que solicitan su ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato, hasta por un monto de **\$430,000.00** (cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100), con IVA incluido, por la modalidad de invitación por escrito a cuando menos tres proveedores en cumplimiento a los montos límites autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, se cubrirá con ingresos propios.

OCTAVO. Propuesta 11.- El Comité da su autorización para la adhesión del Seguro Institucional de **COBAES**, a la Póliza de Vida Grupo licitada por la Subsecretaria de Administración, de la Secretaría de Administración y Finanzas, por un monto de **\$ 6'545,726.50** (Seis millones quinientos cuarenta y cinco mil setecientos veintiséis pesos 50/100 m.n.), con IVA incluido. Será cubierto con subsidio federal y Estatal.

NOVENO. Propuesta 12.- El Comité da su autorización para la contratación de un despacho para la Asesoría, Consultoría y Herramienta Tecnológica para la documentación y gestión de procesos de la Dirección Académica de **COBAES**, hasta por un monto de **\$678,000.00**, (seiscientos setenta y ocho mil pesos 00/100 m.n.) con IVA incluido, bajo la modalidad de invitación por escrito a cuando menos tres proveedores en cumplimiento a los montos límites por forma de adquisición autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, se realizara con recursos propios.



14.- CLAUSURA.

Habiéndose agotado el orden del día, **M.C. Sergio Mario Arredondo Salas**, en su carácter de Presidente del Comité, agradeció la presencia de los asistentes y siendo las 14:50 (catorce) horas y (cincuenta) minutos del día y fecha arriba señaladas, declaro formalmente clausurada la sesión, levantando para su constancia legal la presente acta, firmando al calce y al margen los servidores públicos que en ella intervinieron.

PARTICIPANTES

M.C. Sergio Mario Arredondo Salas
Director General
Presidente

Lic. Marco Antonio Morelos Chon
Director de Admón. y Finanzas
Secretario Técnico

Lic. Jesús Francisco Pérez López
Secretario Técnico
Vocal

Ing. Jaime Zaragoza Osuna
Director Planeación y Desarrollo
Institucional
Vocal

Dra. Lydia María López Barraza
Directora Académica
Vocal

MED. Yanaria Shantal López Álvarez
Directora de la Extensión de la Cultura
Vocal

Lic. Janet Faviola Tostado Noriega
Jefe de la Unidad de Contraloría Interna
Comisario

Lic. David Alfredo Zazueta Gaxiola
Jefe del departamento de Asuntos
Jurídicos
Consultor Jurídico



Lic. Samuel Garzón López
Jefe Departamento de Recursos Materiales
Testigo

Lic. Sandra Angélica Vizcarra Sarabia
Jefe Departamento de Servicios Administrativos
Invitada

Ing. Carlos Humberto Bonilla Jiménez
Jefe de la unidad de informática
y medios educativos
Invitado

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A EL ACTA N° 3 DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA DE FECHA 28 DE ABRIL, 2017