



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA**

ACTA N°2/2021

MINUTA.

En la Ciudad de Culiacán, Rosales, Sinaloa, siendo las 10:00 (diez horas) del día 24 (veinticuatro) de marzo de 2021 (dos mil veintiuno) se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, sito en Ave. Independencia 2142 Sur, Col. Centro Sinaloa, C. P. 80129, Culiacán, Sinaloa, los siguientes servidores públicos: el **Lic. Oscar Lara Salazar**, Secretario General de Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, **Ing. Jaime Zaragoza Osuna**, Director de Planeación y Presupuesto, **Lic. Marco Antonio Morelos Chon**, Secretario Técnico y Director de Administración y Finanzas, **Dra. Lydia María López Barraza**, Vocal y Directora Académica, en representación de la **M.C. Adelaida Ayón Lares**, Vocal y Directora de Vinculación y Servicios Integrales del Bachiller, asiste el Lic. Galación Haros Salas, **Lic. Rubén Vega Lugo**, Vocal y Director de Tecnologías de la Información, **Mtra. Isabel Duarte Rodríguez**, Consultor Jurídico y Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos, **Lic. Janet Faviola Tostado Noriega**, Comisario y Titular del Órgano Interno de Control y como invitados, **Lic. Sandra Angélica Vizcarra Sarabia**, Jefa del Departamento de Servicios Administrativos, **Lic. Gabriel Chinchillas Niebla**, Jefe del Departamento de Bienes, Suministros e Inventarios, y el **Lic. Guillermo Armenta Beltrán**, como representante de la Secretaria de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Sinaloa, con el propósito de llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa 2021** y que para los efectos de esta acta se le denominará en adelante "**EL COMITÉ**", con el propósito de atender y definir las diferentes propuestas de adquisiciones de bienes y servicios que vendrán a reforzar aspectos importantes para el óptimo cumplimiento de las actividades propias de la Institución, de acuerdo al siguiente:



ORDEN DEL DÍA.

1. Lista de Asistencia.
2. Bienvenida y apertura de la reunión por el Presidente del Comité.
3. Lectura y aprobación del Acta de la Primera Reunión del Comité del ejercicio 2021.
4. Autorización para la adquisición de artículos de papelería para Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas y Planteles, hasta por un monto de **\$2'000,000.00** (Dos millones de pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, por la modalidad de invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentar propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado, a cubrir con recursos estatales.
5. Autorización para la adquisición de artículos de limpieza para Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas, Planteles, hasta por un monto de **\$1'390,000.00** (Un millón trescientos noventa mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, por la modalidad de invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentar propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado, a cubrir con recursos estatales.
6. Autorización para la adquisición de artículos de consumibles de cómputo para Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas, y Planteles, hasta por un monto de **\$2'400,000.00** (Dos millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, por la modalidad de invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentar propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado, a cubrir con recursos estatales.
7. Autorización para la adquisición de póliza de seguro de flotilla para vehículos asignados en Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas y Planteles, hasta por un monto de **\$1'150,000.00** (Un millón ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrirse con recursos estatales.
8. Autorización para la contratación de asesoría para el soporte técnico y actualización del sistema SADMUN, hasta por un monto de **\$242,000.00** (Doscientos cuarenta y dos mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, bajo el procedimiento de Adjudicación Directa, con base en los supuestos de excepción previstos en el Artículo 51 de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, a cubrir con recursos estatales.



9. Autorización para la contratación de asesoría en materia de procedimientos de contratación para la adquisición de bienes y servicios, hasta por un monto de **\$540,000.00** (Quinientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.
10. Autorización para la contratación de los servicios de consultoría, análisis y puesta en marcha de procesos de mejora continua en tema de infraestructura tecnológica, hasta por un monto de **\$232,000.00** (Doscientos treinta y dos mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.
11. Autorización para la contratación de los servicios de consultoría para la mejora de procesos en la integración de grupos virtuales (TEAMS), hasta por un monto de **\$232,000.00** (Doscientos treinta y dos mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.
12. Asuntos Generales.
13. Clausura.

1.- LISTA DE ASISTENCIA.

En su carácter de Secretario Técnico del Comité, el C. **Lic. Marco Antonio Morelos**, de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Estado de Sinaloa, procede a tomar lista de asistencia de los funcionarios convocados, y verificando que existe quorum legal, al encontrarse la totalidad de los miembros de **"EL COMITÉ"**, declara formalmente instalada la presente reunión.

2.- BIENVENIDA Y APERTURA DE LA REUNIÓN POR EL PRESIDENTE DEL COMITÉ.



Hace uso de la voz el **Lic. Oscar Lara Salazar**, Secretario General de Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, quien agradece a todos, su presencia y da por iniciada la sesión número 2 de **"EL COMITÉ"**.

3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ DEL EJERCICIO 2021.

Por acuerdo de **"EL COMITÉ"**, el Secretario Técnico del mismo, **Lic. Marco Antonio Morelos**, procedió a dar lectura a los acuerdos aprobados y contenidos de la sesión anterior y se procedió a la firma del acta correspondiente.

ASUNTO 4: AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINAS GENERALES, COORDINACIONES EJECUTIVAS Y PLANTELES, HASTA POR UN MONTO DE \$2'000,000.00 (DOS MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, POR LA MODALIDAD DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, DEBIENDO PRESENTAR PROPUESTAS MEDIANTE COTIZACIÓN POR ESCRITO Y EN SOBRE CERRADO, A CUBRIR CON RECURSOS ESTATALES.

ANTECEDENTES: El Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa se integra por **125 planteles** con una población escolar de más de **32 mil alumnos**, así como, 5 Coordinaciones Ejecutivas y Oficinas Generales que requieren de artículos de papelería y útiles de oficina.

En 2020 se ejercieron **\$1'992,916.59** (Un millón novecientos noventa y dos mil novecientos dieciséis pesos 59/100 M.N.) durante el periodo abril-diciembre; para el 2021 se está proponiendo un monto de **\$2'000,000.00** (Dos millones de pesos 00/100 M.N.).



N°	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CJ	ACETATO KRONALINE PA-888 CAJA C/100 HOJAS TAMAÑO CARTA	1
2	CJ	12 PZ AGARRAPAPEL ACIDO P2462 CHICO DE 2 CMS. METAL (3/4")	12
3	PZ	AGENDA WEN'S CURHEL WFN-002 DIARIA 2018/19 DE 15 X 21 CMS.	1
4	PZ	DIRECTORIO HAZEL # 30071 SECRETARIAL DELGADO DE 55 HOJAS	1
5	CJ	12 PZ AGARRAPAPEL ACIDO P2464 GRANDE DE 5 CMS. METAL (2")	1
6	CJ	12 PZ AGARRAPAPEL ACIDO P2463 MEDIANO 3 CMS. METAL (1 1/4")	3
7	PQ	PLA DURACELL # 1500-AA T/PLUMA BLISTER C/4 DE 1.5 V.(N)	4
8	PQ	PLA DURACELL # 2400-AA MINI T/PLUMA BLISTER C/4 1.5 V.(N)	4
9	CJ	12 PZ BOLLIGRAFO BIC M-200 MEDIANO NEGRO TRANSPARENTE	550
10	CJ	12 PZ BOLLIGRAFO BIC F-200 AMARILLO PUNTO FINO TINTA AZUL	17
11	BL	BOLLIGRAFO MITSUBISHI UB-200 AZUL VISION ELITE 0.8 MM.	40
12	CJ	12 BL BOLLIGRAFO MITSUBISHI UB-200 AZUL VISION ELITE 0.8 MM.	1
13	PZ	BOLLIGRAFO ZEBRA J-ROLLER RX DE 0.7 MM. AZUL # 8001/1	47
14	PZ	BOLLIGRAFO PENTEL BL77-A NEGRO ENERGO EL 0.7 MM/ RETR	80
15	PZ	BOLLIGRAFO PILOT V5 PRECISE NEGRO EXTRAFINO # 250	6
16	PZ	BOLLIGRAFO PILOT V5 PRECISE VERDE EXTRAFINO # 25104	6
17	PZ	BORRADOR PELIKAN M-20 DE MISION BEIGE # 00150000	150
18	PZ	BORRADOR BACO FILTRO PLASTICO MADERA PINTARRON BLANCO	2,800
19	PZ	BORRADOR PELIKAN WS-20 BLANCO DE 3 X 4 CMS # 06140200	90
20	CJ	BROCHE BACO D-182 METAL CAJA C/50 P/ARCHIVO D 8 CMS.	434
21	PZ	CAJA PRINTAFORM PLASTICO CARTA C/100 ARCHIVO INACT.	371
22	PZ	CALCULADORA CASIO AX-120 12 DIGITOS 11 X 17 CMS. ESCRITORIO	8
23	PZ	CALCULADORA PRINTAFORM # 1320 DE 12 DIGITOS SOLAR 14 X 19 CMS. PLATA	14
24	PZ	CARP. WILSONJ. 362-O BLANCO 2" CARTA 3 ARGOLLA # P0142	44
25	PZ	CARP. WILSONJ. 362-O BLANCO 1" CARTA 3 ARGOLLA # P0137	62
26	PZ	CARP. WILSONJ. 361-O BLANCO 1" OFICIO 3 ARGOLLA # P0155	2
27	PZ	CARP. WILSONJ. 362-O BLANCO 1.5" CARTA 3 ARGOLLA # P0139	33

N°	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
28	PZ	CARP. WILSONJ. 362-O BLANCO 1/2" CARTA 3 ARGOLLA # P1290	45
29	PZ	REDUPLADOR PRINTAFORM OFICIO D 2 ARGOLLAS REDUCC-F	120
30	PZ	REDUPLADOR PRINTAFORM CARTA D 2 ARGOLLAS REDUCC-F	320
31	PQ	TARJETA SEGURIFORMAS # 1047 D 5" X 8" PAQ. C/100 BLANCO	2
32	PO	CARTULINA OPALINA "HI" PAQ. C/100 1/2 CARTA BLANCO # 2890-08	13
33	PO	CARTULINA OPALINA "HI" PAQ. C/100 1/2 OFICIO BLANCO # 2890-08	9
34	PZ	CD-R VERBATIM VER-94776 700 MB 52X 160 MINUTOS	36
35	PZ	CD-RW VERBATIM PIEZA SUELTA VER-96155 12X 700MB REGRABABLE (N)	75
36	JG	PAPELERA SABLON OFICIO JUEGO C/2 ACRILICO HUMO # 2408HU	7
37	CJ	CHINCHETAS ACIDO P1167 PUSH PINS CAJA C/100 PZAS. COLORES	3
38	RO	CINTA 3M 360 DE 48 X 50 METROS TRANSP. (ECON.) # 81214	19
39	RO	CINTA 3M 360 DE 48 X 100 METROS CANELA (ECON.) # 81214	900
40	RO	CINTA 3M 550 TRANSPARENTE DE 24 X 95 MTS. # 80917	710
41	RO	CINTA 3M 550 TRANSPARENTE DE 12 X 95 MTS. # 80917	5
42	RO	CINTA 3M 360 DE 48 X 50 METROS CANELA (ECON.) # 79051	97
43	RO	CINTA 3M 810 MARCA INVISIBLE DE 24 X 95 MTS. # 77052	2
44	RO	CINTA TUK # 121 MARKING TAPE DE 24 X 50 MTS. # 102125	1
45	RO	CINTA TUK # 121 MARKING TAPE DE 48 X 50 MTS. # 102131	1
46	RO	CINTA 3M 2020 MARKING TAPE 24 MM. X 54.8 MTS. GRAL #	174
47	RO	CINTA 3M 2020 MARKING TAPE 48 MM. X 54.8 MTS. GRAL #	36
48	PZ	CINTA NORES-SECRETARY 241 BICOLOR PICAL CHALADORA NYLON	15
49	CJ	CLIP BACO C/100 ANTE NIQUELADO # 2 CAJA C/50 MARIPUSA	50
50	CJ	CLIP BACO C/100 ANTE NIQUELADO # 1 CAJA C/12 MARIPUSA	750
51	CJ	CLIP BACO METALICO # 1 CAJA C/100 GRANDE NIQUELADO	1,250
52	CJ	CLIP BACO METALICO # 2 CAJA C/100 MEDIANO NIQUELADO	84
53	CJ	CLIP BACO JUMBO METALICO ZINCADO CAJA C/100 DE 5 CMS	42
54	PZ	COJIN STAFFORD METAL # 1 DE 7 X 11 CM SECO PISELLO #000011	20
55	PZ	CORRECTOR PAPER MATE LIQUID PAPER P/CO. 18 ML. # 70225	1,100
56	PZ	CORRECTOR LIQUID PAPER MATE LIQUID PAPER P/CO. 18 ML. # 70225	81
57	PZ	CUENTA FACIL AZOR CHICO CERA 14 GRS. ANTEDEPARANTE # 84	96
58	PZ	MANGUILLO MANNY # 58551-1 OPAO PLASTICO GRANDE # 876	6

N°	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
59	PZ	DESIGNADOR BOSTITCH # 0-2905 DE METAL Y PLASTICO	72
60	PZ	DESACHADOR 3M # 110-990 TARTAN GRANDE PUNTA DE 24 X 100719	1
61	PZ	DVD-R VERBATIM VER-90093 4.7 GB 16X VIDEO DE 120 MIN.	50
62	PO	DVD-R VERBATIM VIDEO DE 4.7 GB CAMPAÑA C/ 50 96025/97174	72
63	PZ	ENGRAFADORA BOSTITCH # B-600-BLACK MEDIANA (DE 1/2 TIRA)	107
64	PZ	ENGRAFADORA BOSTITCH # B-400-BLACK MEDIANA (DE 1/2 TIRA)	1
65	CJ	100 PZ ARILLO TWINLOOP METAL RDO 3/1 (36-45H) 510' #M600136	1
66	BS	ETIQUETA TUK 350-A-15 D 20 X 100 PAQ. C/20 HOJAS #500302	6
67	BS	ETIQUETA TUK 350-A-19 D 50 X 100 PAQ. C/20 HOJAS #500302	4
68	PO	ETIQUETA PCM PL-5105 PAQUETE C/100 HOJAS TAM. CARTA BLANCO	1
69	PZ	CAJETA IRASA B-6 CMS. 1/2 CEJA CARTA VERDE C FB-3026	100
70	PZ	FOLDER BEROKY EMR CARTA COLOR CREMA # 11211	324
71	PZ	FOLDER BEROKY EMR OFICIO COLOR CREMA # 11221	80
72	PO	100 PZ FOLDER BEROKY EMR CARTA COLOR CREMA # 11211	420
73	PO	100 PZ FOLDER BEROKY EMR OFICIO COLOR CREMA # 11221	580
74	PZ	FOLDER IRASA ECONOFIL CARTA AZUL CLARO # FE-1302	750
75	PZ	FOLDER FLASHFILE CARTA INTENSO VERDE FUERTE #FF-1105	100
76	PZ	FOLDER FLASHFILE CARTA INTENSO ROJO FUERTE #FF-1103	45
77	CJ	GRAPAS FIFA # 400-C PILOT FIFA FLEX CAJA C/5000 STANDA	630
78	PZ	GUILLOTINA KRONLINE CL100 MK0312 BASE PLASTICO 12" X 50 CMS.	1
79	PO	PAPEL KIMBERLY CARTA AZUL PASTEL 37 K. PAQ. C/500	2
80	PO	PAPEL H.P. #1117 DOBLE CARTA PAQ. C/500 37 K. BLCO (92%)	1
81	PO	PAPEL H.P. #511 (92%) CARTA PAQUETE C/500 37 K. BLANCO	72
82	PZ	PAPEL COPAMEX UNI-BOND DE 57 X 87 CMS. BLANCO 37 K.	6,000
83	PO	PAPEL XEROX ECOLOGICO CARTA PAQ. C/500 37K 80% BLANCO	6,300
84	PO	PAPEL HI-TEC LEGAL 50 K. PAQUETE C/500 BLANCO 92%	22
85	PO	PAPEL XEROX OFICIO PAQ. C/500 37K 80% BLANCO	1,450

N°	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
86	PQ	CARTULINA ARJOWAGGINS OPALINA CARTA BLANCO PAQUETE C/100 # 30	34
87	PO	PAPEL ARJOWAGGINS OPALINA CARTA BLANCO PAQUETE C/100 # 30P1	49
88	PO	PAPEL ARJOWAGGINS OPALINA CARTA MARFIL PAQUETE C/100 # 30PH1	7
89	PZ	LAPICERO ZEBRA M-301 NEGRO DE 0.5 MM. # 5000	2
90	PZ	LAPIZ BEROL VERITHIN # 748 BICOLOR AZUL Y ROJO #112015	58
91	PZ	CUADERNO SCRIBE 2180 PROF CLASICO 200 HOJAS RAYADO	1
92	PZ	LIBRETA ESTRELLA # 84 PASTA DURA ITALIANA 96 HOJAS RAYADO	4
93	PZ	BLOCK ESTRELLA # 34 TADUJUNGAFIA CARTA 100 HOJAS RAYADO	360
94	PZ	CUADERNO SCRIBE 1600 FRANCESA RAYA 100 HOJAS ESPIRAL	2
95	PZ	CUADERNO SCRIBE 7970 PROF PLUS RAYADO 100 HOJAS	52
96	PZ	CUADERNO SCRIBE 2180 PROF CLASICO 200 HOJAS RAYADO	14
97	PZ	LIBRETA SCRIBE 1750 FRANCESA 96 HOJAS RAYA PASTA DURA	13
98	PZ	LIBRO ESTRELLA # 112 FLORETE ACTAS RAYA 96 HOJAS PASTA DURA	5
99	CJ	LIGA AGUILA # 18 ANISOSTA CAJA C/100 GRS. DE HULE LC-18	47
100	PZ	LIMPIA PINTARRON ALFA 4401 LIQUIDO AZUL FRANCO DE 250 ML./	190
101	PZ	MARCADOR AZOR SIGNAL XTRA 40001 NEGRO/ ACEITE CINCO	240
102	PZ	MARCADOR BEROL ACUACOLOR NEGRO BASE AGUA CINCEL	512
103	PO	MARCADOR AZOR MAGISTRAL PLASTICO # 83474 PAQUETE C/4 COLORES	2,431
104	PZ	MARCATEXTO PELIKAN # 414 AMARILLO CORTO # 30160005	708
105	CJ	10 PZ MARCATEXTO PELIKAN # 414 AMARILLO CORTO # 30160005	20
106	JG	MARCADOR BEROL ACUACOLOR-ESTUCHE C/2 COLORES SUITADOS	2
107	PZ	MARCADOR BEROL ESTERILBROOK NEGRO ACEITE # 110050	53
108	PZ	MEMORIA FLASH KINGSTON DT101 32 GB MORADO GENERACION 2 (N)	7
109	PZ	MEMORIA FLASH KINGSTON DT101 8 GB ROJO GENERACION 2	2
110	PZ	MICA GBC # 1205-10 MM. 9 X 13.5 CM T/POSTAL # M130164	100
111	PZ	MICA GBC # 1205-10 MM. 9 X 11.5 CM T/ESPECIAL # M130226	100
112	PZ	MICA GBC # 1206-10 MM. 6.4 X 10.8 CMS ETIQUETA IM130156	100



Acta No. 2/2021

N°	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
113	CJ	CAJA #ST-3294 C/1200 JUEGOS PCFORM CARTA BLANCO 2 TANTOS	24
114	CJ	PAPEL KRONALINE PH047 CARTA CAJA C/20 HOJAS PHOTOGLOSSY	2
115	PQ	25 JG CUBIERTA GBC CANADA OFICIO NEGRO JGO. C/2 # M100585	2
116	JG	CUBIERTA GBC PLAK RAYA CTA CRISTAL JUEGO C/2 # P3542	20
117	PQ	25 JG CUBIERTA GBC PLAK RAYA OFICIO CRISTAL JGO. C/2 # P3555	1
118	PQ	25 JG CUBIERTA GBC CANADA CARTA VERDE JGO. C/2 # M100517	1
119	PZ	LAPIZ ADHESIVO BARRILITO MEDIANO DE 21 GRS. # 21GCH	1,369
120	PZ	LAPIZ ADHESIVO BARRILITO GRANDE DE 36 GRS. # 36GCH	20
121	PZ	PEGAMENTO ALFA FRASCO 500 GRS. BLANCO (ECO) # 0005	10
122	PZ	PEGAMENTO REGISTOL 850 BLANCO-1000 GRS. # 577971	5
123	PZ	PEGAMENTO REGISTOL 850 BLANCO 225 GRS. # 008390	8
124	PZ	PERFORADORA ACME 657 PROFESIONAL GRANDE 8 CMS. METAL	39
125	PZ	PINTARRON ALFA 8002 MELAMINA 90 X 120 CMS. BLANCO CLASICO	3
126	PZ	PERFORADORA PEGASO 340 TRIPLE PLASTICO NEGRO P/40 HOJAS	2
127	PZ	PERFORADORA PEGASO 300 PLUS RUDO GRANDE TRIPLE METAL GRIS	1
128	PZ	PLUMON AZOR # 30001 SIGNAL PUNTO FINO NEGRO ACEITE	38
129	PZ	PLUMON SANFORD SHARPIE NEGRO FINO ACEITE # 1612785	60
130	BL	BOLIGRAFO MITSUBISHI UB-200 AZUL VISION ELITE 0.8 MM.	12
131	PZ	PORTACLIPS ACCIO P3000 CHICO CUADRADO HUMO DE ACRILICO	4
132	PZ	BLOCK 3M POST-IT R330-YW C/100 POP 7.5 X 7.5 AMARILLO # 76488	9
133	PZ	CUBO 3M # 2072-LA C/5 BLOCK MEMO NEON 7.8 X 7.8 CMS # 08272	17
134	PZ	BLOCK 3M POST-IT 657 C/100 H. AMARILLO 7.5 X 10 CMS. # 1720-2	4
135	CJ	100 PZ MICA KINERA # 360 AZOR PROTECTORA CARTA 3 PERFORAC.	8
136	PZ	PUNTILLAS WEAREVER TUBO C/12 DE 0.5 MM. # P-100 # 15001	15
137	PZ	METRO ROMINMEX # 0902 GRANDE DE MADERA PLANO PIZARRON	1
138	PZ	REGLA ACME 1023 DE ALUMINIO D 30 CMS. SECRETARIAL ANGOSTA	64
139	PQ	NAVAJA BARRILITO 1403 PAQUETE C/10 REFACCION ANGOST	5

N°	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD
140	PZ	REVISTERO SABLON NEGRO DE ACRILICO # 1828NE	12
141	PZ	ROLLO PAPEL ALBE 57 MM. PICALO SATINADO # 157980-20	15
142	PZ	SACAPINTAS BUNTITCH # EPS8ND ELECTRICO OFICINA/HOGAR	3
143	PZ	SACAPINTAS BARRILITO SPTMMX PLASTICO ESCOLAR BENCILLO	20
144	PQ	GUIAS BACO PRESSBOARD A-Z JUEGO CARTA PARA ARCHIVO	7
145	PQ	GUIAS BACO PRESSBOARD A-Z JUEGO OFICIO PARA ARCHIVO	15
146	CJ	CARPETA FOLDALFLEX COLGANTE CARTA CAJA C/25 # CL-2073	25
147	CJ	CARPETA FOLDALFLEX COLGANTE OFICIO CAJA C/25 # CL-2074	4
148	JG	SEPARADORES PRINTAFORM JUEGO C/8 PZA. # SPBL12-C6	9
149	JG	SEPARADORES PRINTAFORM JUEGO C/8 PZA. # SPBL09-C6	60
150	JG	SEPARADORES PRINTAFORM JUEGO C/10 PZA. # SPBL15-C6	50
151	PZ	SOBRE OPEN BLANCO 90 GRS. CARTA 8 3/4 5 FOND #00001	10
152	PZ	SOBRE OPEN BLANCO 90 GRS. OFICIO 10 5 FOND #00002	115
153	PZ	SOBRE MAPASA BOLSA BCO # 7-CARTA DE 20 X 30.5 CMS.	100
154	PZ	SOBRE MAPASA BOLSA AMARILLO # 815 RANCHO RAF. 10 X 50	50
155	PZ	SOBRE MAPASA BOLSA AMARILLO # 811 EXTRAFO 30.5 X 30.5	453
156	PZ	SOBRE MAPASA OFI FILE CON PUNTA ANTE # 5 # 50F-05-MG	800
157	PZ	SOBRE MAPASA BOLSA AMARILLO # 800 1/2 CARTA 18.5 X 25	301
158	PZ	SOBRE MAPASA BOLSA AMARILLO # 607 CARTA 20 X 30.5 CMS	744
159	PZ	SOBRE MAPASA BOLSA AMARILLO # 811 EXTRAFO 30.5 X 30.5	453
160	PZ	SOBRE MAPASA BOLSA AMARILLO # 800 OFICIO 25 X 34 CMS.	048
161	PZ	SOBRE MAPASA BLANCO PICO D 12.5 CMS. 50 GRS. # HAD125	1,400
162	PZ	TABLERO ALFA 8001 COCHHO DE 40 X 90 CMS. PRECADO/S	1
163	PZ	TABLERO ALFA 8002 COCHHO DE 80 X 90 CMS. PRECADO/S	1
164	PQ	CARTULINA OPALINA "H" PAQ. C/100 1/2 OFICIO BLANCO # 2006	12
165	PQ	TARJETA SEGURIFORMAS # 1047 D 8" X 6" PAQ C/100 BLANCO	23
166	PQ	TARJETA SEGURIFORMAS # 1048 D 3" X 5" PAQ C/100 BLANCO	4
167	PZ	TUERA BARRILITO # 8642-SON DE 8 PULGADAS OFICINA METALICA	204
168	PZ	TUERA DELTA D10 DE 3" ESCOLAR REGLA GRABADA METAL	6
169	FR	TINTA STAFFORD FRASCO DE 60 ML. AZUL DE CANICA # 0004000	83
170	PZ	TINTA STAFFORD TUBO DE 12 ML. ROJO P/ROLINDOR # 0004000	2
171	PQ	CD-R VERBATIM VER-94021 DE 700 MB CAMPANA C/50	21

PROPUESTA DE ACUERDO: Por lo antes expuesto, se solicita a los integrantes de este Comité, autorización para la adquisición de artículos de papelería para Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas y Planteles, hasta por un monto de **\$2'000,000.00** (Dos millones de pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, por la modalidad de invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentar propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado, a cubrir con recursos estatales.

ASUNTO 5: AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA OFICINAS GENERALES, COORDINACIONES EJECUTIVAS, PLANTELES, HASTA POR UN MONTO DE \$1'390,000.00 (UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, POR LA MODALIDAD DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, DEBIENDO PRESENTAR PROPUESTAS MEDIANTE COTIZACIÓN POR ESCRITO Y EN SOBRE CERRADO, A CUBRIR CON RECURSOS ESTATALES.

ANTECEDENTES: El Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa se integra por **125 planteles** con una población escolar de más de **32 mil alumnos**, así como, Oficinas Generales y 5 Coordinaciones Ejecutivas que requieren artículos de limpieza.



En 2020 se ejercieron **\$1'727,058.87** (Un millón setecientos veintisiete mil cincuenta y ocho pesos 87/100 M.N.) durante el periodo abril-diciembre; para el 2020 se está proponiendo un monto hasta por **\$1'390,000.00** (Un millón trescientos noventa mil pesos 00/100 M.N.).

N°	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	GLN	ACEITE PARA MOPS Y TRAPEADOR (GALON)	185
2	PZA	ACEITE 3 EN 1 PARA MUEBLES ROJO (PZA)	12
3	LT	ACEITE PARA MOPS Y TRAPEADOR (LITROS)	15
4	GLN	ACIDO MURIATICO CONCENTRADO (GALON)	624
5	PZA	AXAX BICOLOR DE 582 GR	90
6	PZA	ARMAZON PARA MOPS DE 60 CM	23
7	PZA	ARMAZON PARA MOPS DE 90 CM	11
8	PZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL (PZA)	62
9	GLN	AROMATIZANTE AMBIENTAL LIQUIDO (GALON)	108
10	GLN	AROMATIZANTE AMBIENTAL PIÑA COLADA (GALON)	1
11	LT	AROMATIZANTE AMBIENTAL PIÑA COLADA (LITROS)	2
12	JGO	AROMATIZANTE ELECTRICO GLADE (PZA)	5
13	PZA	ATOMIZADOR (PZA)	54
14	GLN	BLANQUEADOR LIQUIDO P/PISOS (CLORO) (GALON)	1797
15	LT	BLANQUEADOR LIQUIDO P/PISOS (CLORO) (LITROS)	10
16	BLT	BOLSA NEGRA JUMBO 25 K.(BULTO)	157
17	MBL	BOLSA NEGRA DE .50 X.70 CM. (12.5 K M BULTO)	18
18	BLT	BOLSA NEGRA DE .50 X.70 CM. (25 K BULTO)	11
19	BLT	BOLSA NEGRA DE 70 X 90 (25 KILOS BULTO)	4
20	MBL	BOLSA NEGRA DE 70 X 90 CM. (12.5 KMEDIO BULTO)	19
21	MBL	BOLSA NEGRA JUMBO 12.5 K (MEDIO BULTO)	803
22	KGS	BOLSA NATURAL 1.00 X 1.20 K	63
23	PZA	BOLSA DE AGUA DE 250 ML	8450
24	PZA	BOLSA ECOLOGICA IMPRESO A 1 TINTA	220
25	BLT	BOLSA NEGRA DE 60 X 60 CM (25 K BULTO)	1
26	PZA	BOMBA P/DESTAPAR WC (PZA)	355
27	PZA	CESTO DE PLASTICO PARA BASURA CHICO (OFICINA)	5
28	PZA	CESTO DE PLASTICO PARA BASURA MEDIANO (OFICINA)	335
29	PZA	CESTO DE PLASTICO PARA BASURA T/JUMBO	120
30	PAQ	CONO DE PAPEL (PAQUETE)	1149

N°	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
31	PZA	CUBETA DE PLASTICO (PZA)	180
32	PAQ	CURRE BOCA C/150	237
33	PAQ	CURREBOCA PAQ/50	15
34	PZA	DESODORANTE AMBIENTAL SPRAY (PZA)	5
35	KGS	DETERGENTE EN POLVO (KGS)	3360
36	PZA	ESCOBA TIPO ARAÑA DE PLASTICO (22 DIENTES)	13
37	PZA	ESCOBA DE 6 HILOS	40
38	PZA	ESCOBA DE PALMA	100
39	PZA	ESCOBA DE PLASTICO (PZA)	52
40	PZA	ESCOBA NEGRA DE 8 HILOS (PZA)	1443
41	PZA	ESCOBA TIPO ARAÑA (METAU CA)	300
42	PZA	ESCOBA TIPO ARAÑA DE PLASTICO (30 DIENTES)	7
43	PZA	ESCOBILLON PARA LIMPIEZA P/WC (PZA)	218
44	KGS	ESTOPA BLANCA DE 1 KG	129
45	GLN	FABULOSO (GALON)	19
46	PZA	FIBRA PARA LIMPIEZA (PZA)	1249
47	MTR	FRANJA BLANCA (METRO)	1294
48	PZA	FUNDA PARA MOPS DE 60 Cms (PZA)	69
49	PZA	FUNDA PARA MOPS DE 90Cms (PZA)	47
50	PAR	GUANTE DE HULE Nº. 8	30
51	PAR	GUANTES DE HULE #10 (PAR)	1452
52	PAR	GUANTES DE LATEX P/LIMPIEZA EXTRALARGO GRANDE	10
53	PZA	JABON LIQUIDO (LITRO)	9
54	PZA	JABON PARA TOCADOR (PZA)	3969
55	GLN	LIMPIADOR LIQUIDO MULTUSOS FLASH (GALON)	2001
56	GLN	LIQUIDO PARA LIMPIAR CRISTALES (GALON)	81
57	LT	LIQUIDO PARA LIMPIAR CRISTALES (LITROS)	55
58	PZA	MOPS COMPLETO DE 60Cms (PZA)	124
59	PZA	MOPS COMPLETO DE 90 Cms (PZA)	81
60	PAQ	PAPEL HIGIENICO PAQUETE DE 4 ROLLOS (PAQ.)	5353

N°	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
61	CTN	PAPEL HIGIENICO JUNIOR (CARTON 12 PZA)	462
62	CTN	PAPEL SECAMANOS JUMBO (CARTON DE 6)	256
63	PZA	PAPEL SECAMANOS JUMBO (PZAS)	25
64	PZA	PASTILLA DESODORANTE PARA MINGITORIO	2386
65	PZA	PASTILLA DESODORANTE PARA WC (PZA)	4843
66	GLN	PINOL LIQUIDO (GALON)	909
67	LT	PINOL LIQUIDO (LITROS)	8
68	PZA	RECOGEDOR PARA BASURA (PZA)	427
69	PZA	REPUESTO AROMATIZANTE ELECTRICO	100
70	PZA	REPUESTO EN AEROSOL DE 250 ML PARA DESPACHADOR	148
71	GLN	SARROQUIM	109
72	GLN	SHAMPOO PARA MANOS (GALON)	189
73	PZA	SHAMPOO PARA MANOS EN BOLSA DE 500ML	4
74	PAQ	TOALLA INTERDIBLADA	15
75	PZA	TRAPEADOR DE 800 GRS P/AGUA	1349
76	PZA	TRAPEADOR DE ACEITE	133



PROPUESTA DE ACUERDO: Por lo antes expuesto, se solicita a los integrantes de este Comité, autorización para la adquisición de artículos de limpieza para Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas, Planteles, hasta por un monto de **\$1'390,000.00** (Un millón trescientos noventa mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, por la modalidad de invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentar propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado, a cubrir con recursos estatales.

ASUNTO 6: AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA OFICINAS GENERALES, COORDINACIONES EJECUTIVAS, Y PLANTELES, HASTA POR UN MONTO DE \$2'400,000.00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, POR LA MODALIDAD DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, DEBIENDO PRESENTAR PROPUESTAS MEDIANTE COTIZACIÓN POR ESCRITO Y EN SOBRE CERRADO, A CUBRIR CON RECURSOS ESTATALES.

ANTECEDENTES: El Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa se integra por **125 planteles** con una población escolar de más de **32 mil alumnos**, así como, 5 Coordinaciones Ejecutivas y Oficinas Generales que requieren materiales utilizados en la impresión y reproducción.

Actualmente se cuenta con 681 equipos de impresión, de los cuales 199 son de la marca Kyocera, 291 HP, 27 Duplicadores, 12 Canon, 26 Samsung, 2 Brother, 113 Epson, 6 Zebra, 4 Xerox.

En 2020 se ejercieron **\$2'702,852.82** (Dos millones setecientos dos mil ochocientos cincuenta y dos pesos 82/100 M.N.) durante el periodo mayo-diciembre; para el 2020 se está proponiendo un monto hasta por **\$2'400,000.00** (Dos millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.), IVA incluido.



Acta No. 2/2021

SUB PARTIDA N° 1: CONSUMIBLES PARA EQUIPOS MARCA KYOCERA

CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO	CLAVE
47	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-1147
5	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-962
5	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-582N
5	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-582C
5	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-582M
5	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-582Y
500	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-172
6	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-717
58	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	KM-1500
14	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-477
86	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-1102
76	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-162
5	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-1112
5	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-142
18	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-437
4	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	RISO 3110D
2	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-112
23	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-137
4	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-1122
3	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-1122
5	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TINTA RIZOK230
1	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TN-216C
1	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TN-216M
1	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TN-216Y
1	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TN-216N
4	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-132
2	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-522
4	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	MASTER
7	PIEZA	TONER S PARA IMPRESORA MARCA KYOCERA	TK-712

SUB PARTIDA N° 2: CONSUMIBLES PARA EQUIPOS MARCA HP, XEROX, CANON Y SAMSUNG

CANT	UNIDAD	CONCEPTO	CLAVE
6	PIEZA	CARTUCHO NEGRO HP	C8767A 96
6	PIEZA	CARTUCHO COLOR HP	C8763VL 97
14	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. HP	P3015 CE205A
4	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. HP	1200 C7115A
8	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. HP	1215 CB540A
8	PIEZA	TONER CYAN P/IMP. HP	1215 CB541A
8	PIEZA	TONER AMARILLO P/IMP. HP	1215 CB542A
8	PIEZA	TONER MAGENTA P/IMP. HP	1215 CB543A
110	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. HP	P2035 CE505A
115	PIEZA	TONER P/IMP. HP	1020 Q2612A
10	PIEZA	TONER P/IMP. HP	P2015 Q7503A
5	PIEZA	TONER P/IMP. HP	1320 Q5940A
58	PIEZA	TONER P/IMP. HP	P1606DN CE278A
8	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. HP	CP1025 CE310A
8	PIEZA	TONER CYAN P/IMP. HP	CP1025 CE311A
8	PIEZA	TONER MAGENTA P/IMP.	HP CP1025 CE313A
8	PIEZA	TONER AMARILLO P/IMP. HP	CP1025 CE312A
30	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. HP	CP1525 CE320A
22	PIEZA	TONER CYAN P/IMP. HP	CP1525 CE321A
22	PIEZA	TONER AMARILLO P/IMP. HP	CP1525 CE322A
22	PIEZA	TONER MAGENTA P/IMP. HP	CP1525 CE323A
5	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. HP	4260 Q5942X ALTO REND.

CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO	CLAVE
5	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. HP	300 CE410A
5	PIEZA	TONER CYAN P/IMP. HP	300 CE411A
5	PIEZA	TONER AMARILLO P/IMP. HP	CE412A
5	PIEZA	TONER MAGENTA P/IMP. HP	CE413A
68	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. HP	1005/1006 CB435A
16	PIEZA	TONER P/MULTIFUNCIONAL HP	M127NW CF283A
2	PIEZA	TONER CYAN P/IMP. HP	2800 C8001A
2	PIEZA	TONER AMARILLO P/IMP. HP	2800 C8003A
35	PIEZA	TONER P/IMP. HP	P1102V CE285A
2	PIEZA	TONER P/IMP. HP	1505 CB436A
10	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. HP	D0580 C0640ML (60)
2	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. CANON	IP1300 PG-40
2	PIEZA	TONER P/IMP. SAMSUNG	ML-1910 D10ES
3	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. HP	4000 CN690AL 675
3	PIEZA	CARTUCHO COLOR P/IMP. HP	4000 CN691AL 675
1	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. HP	2515 802 CZ103AL
1	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. EPSON	CX3800 T073120
4	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. HP	450 C8558A
4	PIEZA	CARTUCHO COLOR P/IMP. HP	450 C8557A
1	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/OFFICEJET HP	6100 CN040AL 950 HP
1	PIEZA	CARTUCHO AMARILLO P/OFFICEJET HP	6100 CN052AL 951 HP
1	PIEZA	CARTUCHO CYAN P/OFFICEJET HP	6100 CN053AL 951 HP
1	PIEZA	CARTUCHO CANON P/IMP. CANON	IP2700 FG210
2	PIEZA	CARTUCHO P/IMP. EPSON	L210 T084120
1	PIEZA	CARTUCHO MAGENTA P/OFFICEJET PRO	8000 CN051AL 951 HP



CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO	CLAVE
3	PIEZA	TONER P/IMP. SAMSUNG	ML-2955ND D103S
1	PIEZA	TONER P/IMP. HP	1150 Q2624A
1	PIEZA	TONER P/IMP. OKIDATA	B411
2	PIEZA	CABEZAL NEGRO/AMARILLO HP	940 C4900A
2	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. HP	940 C4902AL
2	PIEZA	CARTUCHO CYAN P/IMP. HP	940 C4903AL
2	PIEZA	CARTUCHO MAGENTA P/IMP. HP	940 C4904AL
2	PIEZA	CARTUCHO AMARILLO P/IMP. HP	940 C4905AL
3	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. HP	74XL CB336WL ALTO REND.
3	PIEZA	CARTUCHO COLOR P/IMP. HP	75XL CB338WL ALTO REND.
2	PIEZA	CARTUCHO CYAN P/IMP. HP	8250 C8771W 02
2	PIEZA	CARTUCHO AMARILLO P/IMP. HP	8250 C8773WL 02
2	PIEZA	CARTUCHO MAGENTA P/IMP. HP	8250 C8772WL 02
2	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. HP	8250 C87821WL 02
2	PIEZA	CARTUCHO MAGENTA CLARO HP	8250 C8775WL 02
2	PIEZA	CARTUCHO CYAN CLARO HP	8250 C8774WL 02
2	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. HP	CP2025 CC530A
2	PIEZA	TONER CYAN P/IMP. HP	CP2025 CC531A
2	PIEZA	TONER AMARILLO P/IMP. HP	CP2025 CC532A
2	PIEZA	TONER MAGENTA P/IMP. HP	CP2025 CC533A
1	PIEZA	TONER P/IMP. HP	1200 C7115A
1	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. HP	3910 C8051A (21)
1	PIEZA	CARTUCHO COLOR P/IMP. HP	3910 C8051A (22)
4	PIEZA	CARTUCHO COLOR P/IMP. HP	D360 CC843WL
1	PIEZA	CARTUCHO MAGENTA HP	954XL ALTO REND. LOS66AL

CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO	CLAVE
1	PIEZA	CARTUCHO AMARILLO HP	954XL ALTO REND. LOS66AL
1	PIEZA	CARTUCHO NEGRO HP	954XL ALTO REND. LOS71AL
1	PIEZA	CARTUCHO CYAN HP	954XL ALTO REND. LOS82AL
1	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. HP	670 CZ113AL
1	PIEZA	CARTUCHO CYAN P/IMP. HP	670 CZ114AL
1	PIEZA	CARTUCHO MAGENTA P/IMP. HP	670 CZ115AL
1	PIEZA	CARTUCHO AMARILLO P/IMP. HP	670 CZ116AL
4	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. HP	1150 Q2624A
1	PIEZA	TONER P/IMP. HP	M426 CF228A
2	PIEZA	CARTUCHO NEGRO P/IMP. HP	93 C8361WL
2	PIEZA	CARTUCHO COLOR P/IMP. HP	98 C8364WL
1	PIEZA	TONER P/IMP. HP	1320 C8949A
4	PIEZA	TONER CYAN P/IMP. XEROX	PHASER 6000 106R01631
4	PIEZA	TONER MAGENTA P/IMP. XEROX	PHASER 6000 106R01632
4	PIEZA	TONER AMARILLO P/IMP. XEROX	PHASER 6000 106R01633
4	PIEZA	TONER NEGRO P/IMP. XEROX	PHASER 6000 106R01634
3	PIEZA	TONER P/IMP. XEROX	3100 106R01379
1	PIEZA	TONER P/IMP. SAMSUNG	ML-1640/2240 D108S
3	PIEZA	TONER P/IMP. SAMSUNG	ML-2165 D101S
4	PIEZA	TONER P/IMP. SAMSUNG	ML-1910 D105S
3	PIEZA	TONER P/IMP. SAMSUNG	ML-2955ND D103S
6	PIEZA	TONER P/IMP. SAMSUNG	ML-1610 D119S
1	PIEZA	TONER P/IMP. SAMSUNG	M2675FN D116L
2	PIEZA	TONER P/IMP. SAMSUNG	SL-M3320ND D203S

PROPUESTA DE ACUERDO: : Por lo antes expuesto, se solicita a los integrantes de este Comité, autorización para la adquisición de artículos de consumibles de cómputo para Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas, y Planteles, hasta por un monto de **\$2'400,000.00** (Dos millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, por la modalidad de invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentar propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado, a cubrir con recursos estatales.

ASUNTO 7: AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE FLOTILLA PARA VEHÍCULOS ASIGNADOS EN OFICINAS GENERALES, COORDINACIONES EJECUTIVAS Y PLANTELES, HASTA POR UN MONTO DE \$1'150,000.00 (UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A CUBRIRSE CON RECURSOS ESTATALES.

ANTECEDENTES: El parque vehicular con que cuenta COBAES es de 66 vehículos incluyendo los camiones, distribuidos en las cinco zonas escolares y en oficinas generales, los cuales son utilizados para realizar las actividades oficiales de academia, cultura, vinculación y administración.



La póliza contratada en 2020, fue por un monto de **\$855,408.19** (Ochocientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos ocho pesos 19/100 M.N. Para el ejercicio 2021, se solicita un monto de **\$1'150,000.00** (Un millón ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), IVA incluido, considerando cubrir la póliza anual de 66 vehículos, que es el parque vehicular de COBAES. El incremento de un 34.4% en el importe propuesto contra el ejercido 2020 se debe a:

- La camioneta VW Amarok adquirida en 2020 solo se cubrió la póliza de julio 2020 a abril del 2021, para este ejercicio se contempla por el total de la póliza.
- La cobertura de los vehículos del SAE se cambia de limitada a cobertura total.
- La alta siniestralidad de algunas marcas y modelos de vehículos, incrementa el costo de las pólizas, de un ejercicio a otro, por ejemplo:
 - camionetas NISSAN Frontier y Estacas NP 300 modelo 2019
 - URVAN NISSAN NV350 2 modelo 2020
 - Camioneta pick up VW Amarok modelo 2020

PROPUESTA DE ACUERDO: Por lo antes expuesto, se solicita a los integrantes de este Comité, autorización para la adquisición de póliza de seguro de flotilla para vehículos asignados en Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas y Planteles, hasta por un monto de **\$1'150,000.00** (Un millón ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrirse con recursos estatales.

ASUNTO 8: AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ASESORÍA PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA SADMUN, HASTA POR UN MONTO DE \$242,000.00 (DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, POR LA MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, A CUBRIR CON RECURSOS ESTATALES.

ANTECEDENTES: El sistema SADMUN fue implementado en COBAES desde el año 2017, atendiendo los lineamientos emitidos por Gobierno del Estado, a fin de dar cumplimiento a la normatividad emitida por CONAC, mejorar los sistemas, eficientar los procesos internos del ente público, aumentar la calidad y transparencia en la utilización de los recursos.

Es necesario dar continuidad a los procesos, por lo que se requiere la asesoría y soporte técnico, así como la actualización de nuevas versiones del sistema SADMUN, implementación de nuevos módulos, apoyo en la revisión de la



información contable generada trimestralmente y para emisión de avances financieros.

Hasta el 2018, el costo de la asesoría fue con cargo a Gobierno del Estado, pero a partir de 2019 y 2020, lo ha cubierto COBAES con un importe de **\$208,800.00** (Doscientos ocho mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) y **\$230,000.00** (Doscientos treinta mil pesos 00/100 M.N.), respectivamente.

Para el 2021, al igual que en años anteriores, se propone el procedimiento de Adjudicación Directa, como excepción dentro de la modalidad de Licitación Pública, planteado en este asunto, se fundamenta en el **Capítulo Tercero, De las Excepciones a la Licitación Pública**, en sus Artículos 50 y 51 de la "Ley", mismo que en su parte aplicable se transcribe:

"Artículo 50.- En los supuestos que prevé el artículo 51 de esta Ley, la Secretaría y entidades, bajo su responsabilidad, podrán optar por no llevar a cabo el procedimiento de licitación pública y celebrar contratos a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa.

Para estos fines deberán contar con autorización del Comité respectivo.

Artículo 51.- La Secretaría y entidades, previa autorización del Comité Intersecretarial o del Comité de Adquisiciones, según corresponde, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública o a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas y se adjudicarán directamente, de conformidad con el procedimiento previsto en este artículo, cuando:

- I. No existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables, o bien, que en el mercado sólo exista un posible oferente, o se trate de una persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos, o por tratarse de obras de arte;"

PROPUESTA DE ACUERDO: Por lo antes expuesto, se solicita a los integrantes de este Comité, autorización para la contratación de asesoría para el soporte técnico y actualización del sistema SADMUN, hasta por un monto de **\$242,000.00** (Doscientos cuarenta y dos mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, por la modalidad de adjudicación directa, a cubrir con recursos estatales.



ASUNTO 9: AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ASESORÍA EN MATERIA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, HASTA POR UN MONTO DE \$540,000.00 (QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A CUBRIR CON RECURSOS ESTATALES.

ANTECEDENTES: Con la finalidad de cumplir con la normatividad establecida en materia de adquisiciones, bienes y servicios, se llevó a cabo la inscripción de COBAES como Unidad Compradora (UC) para realizar el procedimiento de contratación en COMPRANET, tanto federal como estatal, tratándose de Licitaciones Públicas.

Para el caso de la modalidad por invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentar propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado, el procedimiento establecido es prácticamente igual que para las Licitaciones Públicas, con la salvedad de que no se realizan juntas de aclaraciones.

Para este año se prevé llevar a cabo 5 Licitaciones Públicas y 12 procedimientos por invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentar propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado.

Al no contar con personal especializado en esta materia, se considera necesario contratar los servicios de asesoría para apoyo en la realización de los actos licitatorios, que se requieran durante el ejercicio 2021, así como en otros procedimientos de adquisición.

En 2020 se ejerció un monto de **\$534,354** (Quinientos treinta y cuatro mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.). Para 2021 el monto propuesto es de **\$540,000.00** (Quinientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.).

PROPUESTA DE ACUERDO: Por lo antes expuesto se solicita a los integrantes de este Comité, autorización para la contratación de asesoría en materia de procedimientos de contratación para la adquisición de bienes y servicios, hasta por un monto de **\$540,000.00** (Quinientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.



ASUNTO 10: AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA, ANÁLISIS Y PUESTA EN MARCHA DE PROCESOS DE MEJORA CONTINUA EN TEMA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, HASTA POR UN MONTO DE \$232,000.00 (DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS 00/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A CUBRIR CON RECURSOS ESTATALES.

ANTECEDENTES: Como parte de la implementación de proyectos tecnológicos que permitan un mejor aprovechamiento de los recursos humanos y financieros, la Dirección de Tecnologías de la Información, encabezó los Proyectos "Telefonía VoIP" e "Implementación de mecanismos de Respaldos de Servidores de Datos"; así como, la aplicación de un modelo de red de datos, basados en estándares que aporte el uso de las mejores prácticas en nuestra red de comunicación.

Con la contratación de los servicios de consultoría, se optimiza la red de datos de oficinas generales, que cubre un total de 300 equipos entre PC's, e Impresoras, así como 160 teléfonos de Voz IP, aproximadamente 40 equipos para integración y gestión de la red de datos, los medios de enlace entre Oficinas Generales, Almacén General, Coordinaciones Ejecutivas (VPN) y Centro de Capacitación.

JUSTIFICACIÓN. -

Con los servicios de consultoría se realizarán:

- "Optimizar los recursos de la telefonía IP"
- "Reorganizar la estructura física de la red de oficinas generales"
- "Redefinición e implementación de estrategias de seguridad informática del centro de datos de oficinas generales"
- "Optimizar los recursos asignados a los servidores físicos del centro de datos de oficinas generales"

PROPUESTA DE ACUERDO: Por lo antes expuesto, se solicita a los integrantes de este Comité, autorización para la contratación de personal para otorgar los servicios de consultoría, análisis y puesta en marcha de procesos de mejora continua en tema de infraestructura tecnológica, hasta por un monto de **\$232,000.00** (Doscientos treinta y dos mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.



ASUNTO 11: AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA OTORGAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA MEJORA DE PROCESOS EN LA INTEGRACIÓN DE GRUPOS VIRTUALES (TEAMS), HASTA POR UN MONTO DE \$232,000.00 (DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS 00/100 M.N.) I.V.A. INCLUIDO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A CUBRIR CON RECURSOS ESTATALES.

ANTECEDENTES: Como parte de la estrategia "Cobaes Estudia en Casa" en su modalidad de virtual, la Dirección de Tecnologías de la Información coordinó los trabajos para llevar a cabo el plan de implementación de la plataforma educativa del Colegio, a través de la herramienta Microsoft TEAMS. En el semestre 2020B se crearon alrededor de 8,500 grupos virtuales, cada uno de ellos compuesto por el docente titular y sus alumnos, así como el material de clase, las tareas y los recursos de consulta de cada una de las correspondientes asignaturas. Dicho trabajo motivó que Microsoft distinguiera a COBAES como un caso de éxito en Latinoamérica por el nivel de detalle que se llevó a cabo dicho proyecto.

Para el ciclo 2021A se incrementará a 9,500 grupos virtuales en 79 planteles escolarizados y 8 Centros EMSAD, lo que permite atender al 90% de la matrícula del Colegio. El contenido incluye 23 asignaturas básicas, 4 laboratorios y 40 capacitaciones para el trabajo.

JUSTIFICACIÓN. - Lo anterior hace necesario mejorar los controles y procesos de integración de los grupos virtuales para acortar los tiempos de implementación, ser más ágiles en la atención de solicitudes de apoyo de docentes y alumnos y crear nuevos procesos que aporten valor al proceso enseñanza-aprendizaje para mejorar en la calidad educativa del Colegio, a través de la tecnología.

Con los servicios de consultoría se realizará:

"Desarrollo del módulo de administración de cuentas de correo electrónico institucional y grupos de Microsoft 365"

"Optimizar el proceso de integración de información de alumnos, docentes y material de clase"

"Optimizar el proceso de despliegue de grupo virtuales (TEAMS)"

PROPUESTA DE ACUERDO: Por lo antes expuesto, se solicita a los integrantes de este Comité, autorización para la contratación de personal para otorgar servicios de consultoría para la mejora de procesos en la integración de grupos virtuales (TEAMS), hasta por un monto de **\$232,000.00** (Doscientos treinta y dos mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de



adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.

ASUNTO 12: ASUNTOS GENERALES 1.- AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONCRETAR LA REGULARIZACION DE BIENES INMUEBLES DE COBAES, HASTA POR UN MONTO DE \$131,500.00 (CIENTO TREINT Y UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.), MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A CUBRIR CON RECURSOS ESTATALES.

ANTECEDENTES: El Departamento de Asuntos Jurídicos contempla en su programa de trabajo para 2021, iniciar la regularización de 96 inmuebles (planteles), sin embargo, el escaso personal adscrito a dicho departamento realiza, entre otras actividades las referidas a la defensa jurídica del colegio, la validación de contratos y convenios que celebra COBAES y la actualización normativa.

Derivado de lo anterior, es necesario la contratación de servicios profesionales de asesoría jurídica personalizada, que realice gestiones administrativas, jurisdiccionales, notariales, agrarias o de cualquier índole relacionadas con asuntos inherentes a regularizar la situación jurídica de planteles cuya situación actual es irregular.

PROPUESTA DE ACUERDO: Por lo anterior se solicita autorización para la contratación de servicios profesionales para iniciar la regularización de bienes inmuebles de COBAES, hasta por un monto de **\$131,500.00** (Ciento treinta y un mil quinientos pesos 00/100 m.n.), mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.



13.- ACUERDOS.

PRIMERO. - Propuesta 4.- Éste Comité autoriza iniciar los trámites administrativos para la contratación de artículos de papelería para Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas y Planteles, hasta por un monto de **\$2'000,000.00** (Dos millones de pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, por la modalidad de invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentar propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado, a cubrir con recursos estatales.

SEGUNDO. - Propuesta 5.- Éste Comité autoriza iniciar los trámites administrativos para la contratación de artículos de limpieza para Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas, Planteles, hasta por un monto de **\$1'390,000.00** (Un millón trescientos noventa mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, por la modalidad de invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentar propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado, a cubrir con recursos estatales.

TERCERO. - Propuesta 6. - Éste Comité autoriza iniciar los trámites administrativos para la contratación de artículos de consumibles de cómputo para Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas, y Planteles, hasta por un monto de **\$2'400,000.00** (Dos millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, por la modalidad de invitación a cuando menos tres personas, debiendo presentar propuestas mediante cotización por escrito y en sobre cerrado, a cubrir con recursos estatales.

CUARTO. - Propuesta 7.- Éste Comité autoriza iniciar los trámites administrativos para la contratación de póliza de seguro de flotilla para vehículos asignados en Oficinas Generales, Coordinaciones Ejecutivas y Planteles, hasta por un monto de **\$1'150,000.00** (Un millón ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.

QUINTO. - Propuesta 8.- Éste Comité autoriza iniciar los trámites administrativos para la contratación de los servicios de asesoría para el soporte técnico y actualización del sistema SADMUN, hasta por un monto de



\$242,000.00 (Doscientos cuarenta y dos mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, bajo el procedimiento de Adjudicación Directa, con base en los supuestos de excepción previstos en el Artículo 51 de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, a cubrir con recursos estatales.

SEXTO. - Propuesta 9.- Éste Comité autoriza iniciar los trámites administrativos para la contratación de asesoría en materia de procedimientos de contratación para la adquisición de bienes y servicios, hasta por un monto de **\$540,000.00** (Quinientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.

SEPTIMO. - Propuesta 10.- Éste Comité autoriza iniciar los trámites administrativos para la contratación de asesoría para otorgar los servicios de consultoría, análisis y puesta en marcha de procesos de mejora continua en tema de infraestructura tecnológica, hasta por un monto de **\$232,000.00** (Doscientos treinta y dos mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.

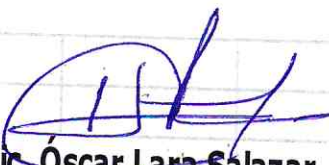
OCTAVO. - Propuesta 11.- Éste Comité autoriza iniciar los trámites administrativos para la contratación de asesoría para otorgar servicios de consultoría para la mejora de procesos en la integración de grupos virtuales (TEAMS), hasta por un monto de **\$232,000.00** (Doscientos treinta y dos mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.

NOVENO. - Propuesta 12.- ASUNTOS GENERALES 1.- Éste Comité autoriza iniciar los trámites administrativos para la contratación de servicios profesionales para iniciar la regularización de bienes inmuebles de COBAES, hasta por un monto de **\$131,500.00** (Ciento treinta y un mil quinientos pesos 00/100 m.n.), I.V.A. incluido, mediante el procedimiento de adjudicación directa, por la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con recursos estatales.



14.- CLAUSURA.

Habiéndose agotado el orden del día, el **Lic. Oscar Lara Salazar**, Secretario General de Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, agradeció la presencia de los asistentes y siendo las 12:30 (doce) horas y (treinta) minutos del día y fecha arriba señaladas, declaró formalmente clausurada la sesión, levantando para su constancia legal la presente acta, firmando al calce y al margen los servidores públicos que en ella intervinieron.



Lic. Oscar Lara Salazar

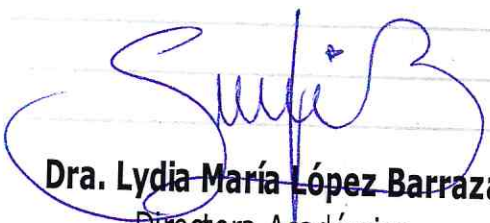
Presidente del Comité y Secretario General de COBAES



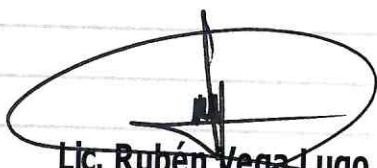
Ing. Jaime Zaragoza Osuna
Director Planeación y Presupuesto
Vocal



Lic. Marco Antonio Morelos Chon
Director de Admón. y Finanzas
Secretario Técnico



Dra. Lydia María López Barraza
Directora Académica
Vocal



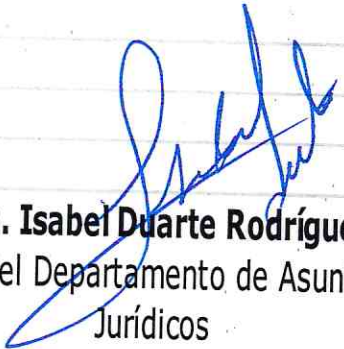
Lic. Rubén Vega Lugo
Director de Tecnologías de la
Información
Vocal

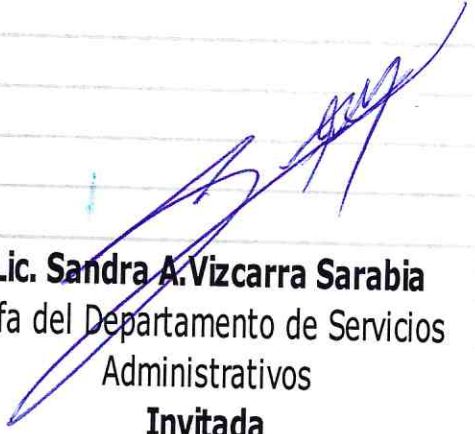
LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A EL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA DE FECHA 24 DE MARZO, 2021.

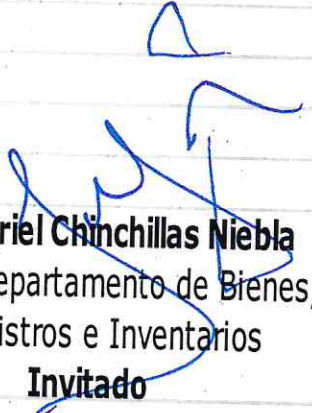


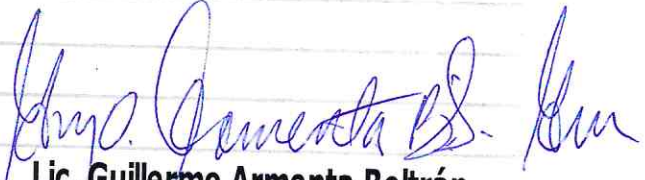

Lic. Galación Haros Salas,
representante de la
M.C. Adelaida Ayón Lares
Directora de Vinculación y Servicios
Integrales del Bachiller
Vocal


Lic. Janet Faviola Tostado Noriega
Titular del Organo Interno de Control
Comisario


Mtra. Isabel Duarte Rodríguez
Jefa del Departamento de Asuntos
Jurídicos
Consultor Jurídico


Lic. Sandra A. Vizcarra Sarabia
Jefa del Departamento de Servicios
Administrativos
Invitada


Lic. Gabriel Chinchillas Niebla
Jefe del Departamento de Bienes,
Suministros e Inventarios
Invitado


Lic. Guillermo Armenta Beltrán
Representante de la Secretaria de
Transparencia y Rendición de Cuentas
del Gobierno del Estado de Sinaloa
Invitado

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A EL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA DE FECHA 24 DE MARZO, 2021.