



**ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA PARA DICTAMEN Y FALLO PARA "LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS CENTROS DE COMPUTO EN PLANTELES ESCOLARES"** -----

SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DIA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2021, EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, SITA EN AVENIDA INDEPENDENCIA N°. 2142 SUR COL. CENTRO SINALOA, SEXTO PISO, CULIACÁN, SINALOA, SE LLEVÓ A CABO LA REUNIÓN PROGRAMADA PARA EL ANÁLISIS Y EN SU CASO AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES DESCRITOS EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE.-----

INTERVIENEN EN ESTE ACTO LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE DEL COMITÉ EL **M.C. SERGIO MARIO ARREDONDO SALAS**, DIRECTOR GENERAL DE COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA; COMO **VOCALES:** **M.C. ADELAIDA AYÓN LARES**, DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y SERVICIOS INTEGRALES DEL BACHILLER; **DRA. LYDIA MARÍA LÓPEZ BARRAZA**, DIRECTORA ACADEMICA; **ING. JAIME ZARAGOZA OSUNA**, DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO; **ING. IVAN ALEJANDRO LUGO SÁNCHEZ**, VOCAL Y ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN; COMO **SECRETARIO TÉCNICO** EL **LIC. MARCO ANTONIO MORELOS CHON**, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; COMO **COMISARIO**, INTERVIENE LA **LIC. JANET FAVIOLA TOSTADO NORIEGA**, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; COMO **CONSULTOR JURÍDICO** LA **MTRA. ISABEL DUARTE RODRÍGUEZ**, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS; Y LOS SIGUIENTES **INVITADOS:** **LIC. SANDRA A. VIZCARRA SARABIA**, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS; Y **LIC. GABRIEL CHINCHILLAS NIEBLA**, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES, SUMINISTROS E INVENTARIOS.-----

EL **M.C. SERGIO MARIO ARREDONDO SALAS**, DA LA BIENVENIDA A LOS PRESENTES, Y UNA VEZ QUE SE FIRMA LA LISTA DE ASISTENCIA, MANIFIESTA QUE ESTA REUNIÓN TIENE EL PROPÓSITO DE EMITIR EL FALLO RESPECTO A LA **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS CENTROS DE COMPUTO EN PLANTELES ESCOLARES**, PARA LO CUAL EXPONE LOS SIGUIENTES:

**-----ANTECEDENTES-----**



EN LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE COBAES, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2021, FUE AUTORIZADO EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DE INGRESOS PROPIOS, PARA LA **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS CENTROS DE COMPUTO EN PLANTELES ESCOLARES**, HASTA POR UN MONTO **\$620,000.00** (SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO. BAJO EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION DIRECTA, EN LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS. -

CON FECHA 20 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO SE PROCEDIÓ A INVITAR A PARTICIPAR A LOS LICITANTES: **ECO COMERCIAL S.A. DE C.V.**, **GRUPO JOSAYER, S.A. DE C.V.**, **MOBILIARIOS Y SERVICIOS S.A. DE C.V.**, Y **OFFIVISIÓN, S.A. DE C.V.**

EN LAS INVITACIONES, SE DETALLARON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO SOLICITADO POR EL COBAES.

**PROPUESTAS TÉCNICAS**

EN SUS PROPUESTAS LOS INVITADOS ACEPTAN Y PRESENTAN LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.

**PROPUESTAS ECONÓMICAS**

POR OTRA PARTE, LAS **PROPUESTAS ECONÓMICAS** PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, SON LAS SIGUIENTES:

LICITANTE	PROPUESTA	DIFERENCIA
MOBILIARIOS Y SERVICIOS S.A. DE C.V.	\$565,198.40	
ECO COMERCIAL S.A. DE C.V.	\$580,150.80	\$14,952.40
OFFIVISIÓN, S.A. DE C.V.	\$582,331.60	\$17,133.20
GRUPO JOSAYER, S.A. DE C.V.	\$585,264.08	\$20,065.68



LAS PROPUESTAS SON CON IVA INCLUIDO.-----  
-----

-----**SOLICITUD**-----  
-----

UNA VEZ QUE HA SIDO PRESENTADO EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS, EL M.C. SERGIO MARIO ARREDONDO SALAS, SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, QUE SIRVAN DICTAMINAR LO CONDUCENTE, CON EL SIGUIENTE RESULTADO: -----  
-----

-----**DICTAMEN Y FALLO**-----  
-----

DEBIDO A QUE DE SE CUMPLIÓ CON LO ESTABLECIDO EN EL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA EL ESTADO DE SINALOA, MISMO QUE A CONTINUACIÓN SE TRANSCRIBE:

*Para contratar adjudicaciones directas, cuyo monto sea igual o superior a la cantidad de seiscientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, se deberá contar con al menos tres cotizaciones con las mismas condiciones, que se hayan obtenido en los treinta días previos al de la adjudicación y consten en documento en el cual se identifique indubitablemente al proveedor oferente.*

-----**ACUERDO DE FALLO**-----  
-----

ADJUDÍQUESE CONTRATO A FAVOR DE MOBILIARIOS Y SERVICIOS S.A. DE C.V., POR UN IMPORTE DE **\$565,198.40** (QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS 40100 M.N.) IVA INCLUIDO, YA QUE SU PROPUESTA TÉCNICA SE APEGA A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS Y ES LA PROPUESTA ECONÓMICA MAS BAJA.-----  
-----

DERIVADO DE LO ANTERIOR, SE RESUELVE QUE DEBERÁ PASAR A FIRMAR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE EN UN PLAZO NO MAYOR A DIEZ DIAS NATURALES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL PRESENTE FALLO, EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE COBAES, SITO EN AV. INDEPENDENCIA N° 2142 SUR COL. CENTRO SINALOA, TERCER PISO, CULIACÁN, SIN.-----  
-----



PARA CONSTANCIA, Y A FIN DE QUE SURTAN TODOS LOS EFECTOS LEGALES QUE LE SON INHERENTES, A CONTINUACIÓN, SE FIRMA EL PRESENTE DOCUMENTO SIENDO LAS 11:05 HORAS DEL DÍA 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2021.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA**

**M.C. SERGIO MARIO ARREDONDO SALAS,** PRESIDENTE DEL COMITÉ Y DIRECTOR GENERAL DE COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA.

**M.C. ADELAIDA AYÓN LARES,** VOCAL Y DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y SERVICIOS INTEGRALES DEL BACHILLER.

**DRA. LYDIA MARÍA LÓPEZ BARRAZA,** VOCAL Y DIRECTORA ACADÉMICA.

**ING. JAIME ZARAGOZA OSUNA,** VOCAL Y DIRECTOR DE PLANEACION Y PRESUPUESTO.

**ING. IVAN ALEJANDRO LUGO SÁNCHEZ,** VOCAL Y ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

**LIC. MARCO ANTONIO MORELOS CHON,** SECRETARIO TECNICO Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

COMO COMISARIO, LA **LIC. JANET FAVIOLA TOSTADO NORIEGA,** TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL.

COMO CONSULTOR JURIDICO LA **MTRA. ISABEL DUARTE RODRÍGUEZ,** JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS.

**LIC. SANDRA A. VIZCARRA SARABIA,** INVITADA Y JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

**LIC. GABRIEL CHINCHILLAS NIEBLA,** INVITADO Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES, SUMINISTROS E INVENTARIOS.

