

ACTA N°3/2022 DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA

MINUTA.

En la Ciudad de Culiacán, Rosales, Sinaloa, siendo las 10:00 (diez horas) del día 03 (tres) de agosto de 2022 (dos mil veintidós) se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, sito en Ave. Independencia 2142 Sur, sexto piso, Centro Sinaloa, C. P. 80129, Culiacán, Sinaloa, los siguientes servidores públicos: **Dr. Santiago Inzunza Cázares**, Presidente de este Comité y Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, **Lic. Guillermo Rivas Gaxiola**, Secretario Técnico y Director de Administración y Finanzas, **M.C. Arturo Gutiérrez Olvera**, Vocal y Director Académico, **C.P. Eduardo Salazar Higuera**, Vocal y Director de Planeación y Presupuesto, **Dra. Lydia María López Barraza**, Vocal y Directora de Vinculación y Servicios Integrales del Bachiller, **M.C. Rigoberto Velázquez Elenes**, Vocal y Director de Tecnologías de la Información, **Lic. María Bárbara Irma Campuzano Vega**, Consultora Jurídica y Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos, **Lic. Martin Alberto Avilés Delgadillo**, Comisario y Titular del Órgano Interno de Control y como invitados, **Lic. Concepción Valdez Rocha**, Jefa del Departamento de Servicios Administrativos, **Ing. Jesús Leopoldo Castro Cárdenas**, Jefe del Departamento de Bienes, Suministros e Inventarios y el **Lic. Guillermo Armenta Beltrán**, como representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Sinaloa, con el propósito de llevar a cabo la **Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa 2022** y que para los efectos de esta acta se le denominará en adelante "**EL COMITÉ**", con el propósito de atender y definir las diferentes propuestas de adquisiciones de bienes y servicios que vendrán a reforzar aspectos importantes para el óptimo cumplimiento de las actividades propias de la Institución, de acuerdo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA.

1. Lista de Asistencia.
2. Bienvenida y apertura de la reunión por el **Dr. Santiago Inzunza Cázares**, Director General del **COBAES** y Presidente del Comité de Adquisiciones.
3. Autorización para la adquisición de mobiliario para Plantel 130 La Conquista hasta por un monto de **\$250,000.00** (Doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, por el procedimiento de adjudicación directa en la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con ingresos propios.
4. Autorización para la adquisición de Aires Acondicionados tipo minisplit para

utilizarse en Oficinas de Coordinación Zona 05 y Plantel 130 La Conquista hasta por un monto de **\$180,000.00** (Ciento Ochenta mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, por el procedimiento de adjudicación directa en la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con ingresos propios.

5. Asuntos Generales.

6. Acuerdos.

7. Clausura.

1. - LISTA DE ASISTENCIA.

En su carácter de Secretario Técnico del Comité, el C. **Lic. Guillermo Rivas Gaxiola**, de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Estado de Sinaloa, procede a tomar lista de asistencia de los funcionarios convocados, y verificando que existe quorum legal, al encontrarse la totalidad de los miembros de **"EL COMITÉ"**, declara formalmente instalada la presente reunión.

2.- BIENVENIDA Y APERTURA DE LA REUNIÓN POR EL DIRECTOR GENERAL DE COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA Y PRESIDENTE DE "EL COMITÉ".

Hace uso de la voz el **Dr. Santiago Inzunza Cázares**, quien agradece a todos su presencia y da por iniciada la sesión extraordinaria número 3 de **"EL COMITÉ"**.

ASUNTO 3.- AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA PLANTEL 130 LA CONQUISTA HASTA POR UN MONTO DE \$250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO, POR EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA EN LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS.

ANTECEDENTES. - Plantel de nueva creación, se atiende solicitud con la finalidad de contar con aulas didácticas agradables y confortables, cuadro anexo:

Cantidad	U de M.	Descripción	Fotografía
3	Pieza	Mesa mesatro con mod. De 1.20*0.80*0.75 con estructura metálica.	
3	Pieza	Silla con asiento y respaldo tapizado en tela color negro con estructura metálica (Silla para mesatro).	
2	Pieza	Silla con asiento y respaldo tapizado en tela color negro con estructura metálica (Silla para visita).	
3	Pieza	Pintaron blanco METÁLICO para pintado con mano en aluminio y portaplumas. Con mod. De 1.20*2.40.	
2	Pieza	Escritorio en metalina con mod. De 1.20*0.80*0.75 con pedestal de gavetas. Con chape, niveladora y jaladores.	
2.00	Pieza	Silla, semirrueda, mod. Simba con asiento en tela color negro y respaldo en malla.	
110.00	Pieza	Batuta totalmente metálica en perfil de 1" cal. 18 pintada, respaldo y peleta en lamina negra cal. 18 pautadas en lamina negra cal. 20. Armada en pintura electrolitica negra pulverizada horneada en color gris.	

PROPUESTA DE

expuesto, se solicita a los integrantes de este Comité, Autorización para la adquisición de mobiliario para Plantel 130 La Conquista hasta por un monto de **\$250,000.00** (Doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, por el procedimiento de adjudicación directa en la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con ingresos propios.

ACUERDO. - Por lo antes

ASUNTO 4.- AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS TIPO MINISPLIT PARA UTILIZARSE EN OFICINAS DE COORDINACIÓN ZONA 05 Y PLANTEL 130 LA CONQUISTA HASTA POR UN MONTO DE \$180,000.00 (CIENTO OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) IVA INCLUIDO, POR EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA EN LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS.

ANTECEDENTES. - Se atiende las solicitudes para acondicionar las nuevas oficinas de la Coordinación Zona 05 y del Plantel 130 La Conquista, cuadro Anexo:

ADSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TONELADAS
COORDINACIÓN 05	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT	13	1 TON.
		4	2 TON.
PLANTEL 130 - LA CONQUISTA	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT	2	2 TON.

PROPUESTA DE ACUERDO. - Por lo antes expuesto, se solicita a los integrantes de este Comité, Autorización para la adquisición de Aires Acondicionados tipo minisplit para utilizarse en Oficinas de Coordinación Zona 05 y Plantel 130 La Conquista hasta por un monto de **\$180,000.00** (Ciento Ochenta mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, por el

procedimiento de adjudicación directa en la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con ingresos propios.

5.- ASUNTOS GENERALES.

No hubo asuntos generales.

6.- ACUERDOS.

PRIMERO. RESPECTO AL ASUNTO NÚM. 3. Este Comité autoriza la adquisición de mobiliario para Plantel 130 La Conquista hasta por un monto de \$250,000.00 (Doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, por el procedimiento de adjudicación directa en la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con ingresos propios.

SEGUNDO. RESPECTO AL ASUNTO NÚM. 4. Este Comité autoriza la adquisición de Aires Acondicionados tipo minisplit para utilizarse en Oficinas de Coordinación Zona 05 y Plantel 130 La Conquista hasta por un monto de \$180,000.00 (Ciento Ochenta mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, por el procedimiento de adjudicación directa en la modalidad de cotización por escrito a cuando menos tres personas, a cubrir con ingresos propios.

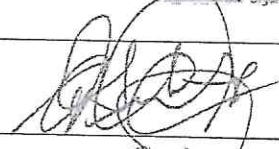
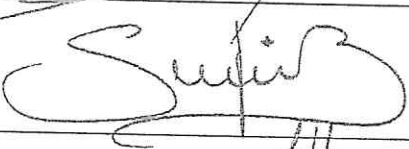
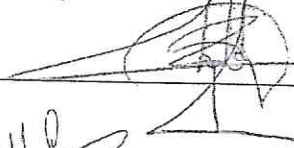
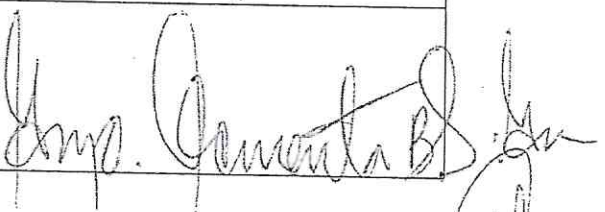
7.-CLAUSURA

Habiéndose agotado el orden del día, el **Dr. Santiago Inzunza Cázares**, agradeció la presencia de los asistentes y siendo las 10:50 (diez cincuenta) horas del día y fecha arriba señaladas, declaró formalmente clausurada la sesión, levantando para su constancia legal la presente acta, firmando al calce y al margen los servidores públicos que en ella intervinieron.

Dr. Santiago Inzunza Cázares, Presidente del Comité y Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa.

Lic. Guillermo Rivas Gaxiola, Secretario Técnico y Director de Administración y Finanzas.



M.C. Arturo Gutiérrez Olvera , Vocal y Director Académico.	
C.P. Eduardo Salazar Higuera , Vocal y Director de Planeación y Presupuesto.	
Dra. Lydia María López Barraza , Vocal y Directora de Vinculación y Servicios Integrales del Bachiller.	
M.C. Rigoberto Velázquez Elenes , Vocal y Director de Tecnologías de la Información.	
Lic. María Bárbara Irma Campuzano Vega , Consultora Jurídica y Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos.	
Lic. Martín Alberto Avilés Delgadillo , Comisario y Titular del Órgano Interno de Control.	
Lic. Concepción Valdez Rocha , Jefa del Departamento de Servicios Administrativos.	
Ing. Jesús Leopoldo Castro Cárdenas , Jefe del Departamento de Bienes, Suministros e Inventarios.	
Lic. Guillermo Armenta Beltrán , como representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Sinaloa.	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A EL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA, DE FECHA 03 DE AGOSTO DE 2022.