

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA**

ACTA EXTRAORDINARIA /2021

MINUTA

EN LA CIUDAD DE CULIACÁN, ROSALES, SINALOA, SIENDO LAS 14:00 (CATORCEHORAS) DEL DÍA 15 (QUINCE) DE DICIEMBRE DE 2021 (DOS MIL VEINTIUNO) SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA, SITO EN AVE. INDEPENDENCIA 2142 SUR, CENTRO SINALOA, C. P. 80129, CULIACÁN, SINALOA, LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS: EN REPRESENTACIÓN DEL **DR. SANTIAGO INZUNZA CAZARES**, PRESIDENTE DEL COMITÉ Y DIRECTOR GENERAL DE COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA, ASISTE LA LIC. THALÍA KARAMANOS CECEÑA, SECRETARIA GENERAL; **LIC. GUILLERMO RIVAS GAXIOLA**, SECRETARIO TÉCNICO Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, **M.C. ARTURO GUTIÉRREZ OLVERA**, VOCAL Y DIRECTOR ACADÉMICO, **DRA. LYDIA MARÍA LÓPEZ BARRAZA**, VOCAL Y DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y SERVICIOS INTEGRALES DEL BACHILLER, **M.C. RIGOBERTO VELÁZQUEZ ELENES**, VOCAL Y DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN; **C.P. EDUARDO SALAZAR HIGUERA**, VOCAL Y DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO, **LIC. MARÍA BÁRBARA IRMA CAMPUZANO VEGA**, CONSULTOR JURÍDICO Y JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS, **LIC. MARTÍN ALBERTO AVILÉS DELGADILLO**, COMISARIO Y TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL. Y COMO INVITADOS, **LIC. CONCEPCIÓN VALDEZ ROCHA**, JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, Y **LIC. GABRIEL CHINCHILLAS NIEBLA**, JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES, SUMINISTRO E INVENTARIOS, PARA LLEVAR A CABO LA **SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA 2021** DE ESTA INSTITUCIÓN Y QUE PARA LOS EFECTOS DE ESTA ACTA SE LE DENOMINARÁ EN ADELANTE "**EL COMITÉ**", CON EL PROPÓSITO DE ATENDER Y DEFINIR LAS DIFERENTES PROPUESTAS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE VENDRÁN A REFORZAR ASPECTOS IMPORTANTES PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN, DE ACUERDO AL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA.

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. BIENVENIDA Y APERTURA DE LA REUNIÓN POR LA LIC. THALÍA KARAMANOS CÉCEÑA, SECRETARIA GENERAL DE COBAES Y SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ.
3. AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE 17,975 LIBROS DE INGLÉS ELABORADOS POR LA EDITORIAL DE LA UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE, PARA ALUMNOS DEL SEGUNDO Y CUARTO SEMESTRE DEL CICLO ESCOLAR COBAES

2021B-2022A, HASTA POR UN MONTO DE **\$4'044,375.00** (CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.), BAJO EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, COMO EXCEPCIÓN DENTRO DE LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS DEL EJERCICIO 2022, SUJETOS A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE.

4. AUTORIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE 8 (OCHO) VEHÍCULOS UTILITARIOS PARA OFICINAS GENERALES, HASTA POR UN MONTO DE **\$3'450,000.00** (TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, BAJO EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, DEBIENDO PRESENTAR PROPUESTAS MEDIANTE COTIZACIÓN POR ESCRITO Y EN SOBRE CERRADO, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS.
5. AUTORIZACION PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE 3,000 (TRES MIL) FORMATOS PARA CERTIFICADO TERMINAL DE ESTUDIOS PARA LA GENERACIÓN 2019-2021, HASTA POR UN MONTO DE **\$170,000.00** (CIENTO SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), IVA INCLUIDO, POR LA MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, A CUBRIR CON RECURSOS FEDERALES.
6. AUTORIZACION PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE 9 EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA ÁREAS ADMINISTRATIVAS HASTA POR UN MONTO DE **\$250,000.00** (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, BAJO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, EN LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS.
7. ASUNTOS GENERALES.
8. CLAUSURA.

1.- LISTA DE ASISTENCIA.

EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ, EL C. LIC. GUILLERMO RIVAS GAXIOLA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE SINALOA, PROCEDE A TOMAR LISTA DE ASISTENCIA DE LOS FUNCIONARIOS CONVOCADOS, Y VERIFICANDO QUE EXISTE QUORUM LEGAL, AL ENCONTRARSE LA TOTALIDAD DE LOS MIEMBROS "DEL COMITÉ", DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA PRESENTE REUNIÓN.

2.- BIENVENIDA Y APERTURA DE LA REUNIÓN POR LA LIC. THALÍA KARAMANOS CECEÑA, SECRETARIA GENERAL DE COBAES Y SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ".

HACE USO DE LA VOZ LA LIC. THALÍA KARAMANOS CECEÑA, SECRETARIA GENERAL DE COBAES Y SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ, QUIEN AGRADECE A TODOS, SU PRESENCIA Y DA POR INICIADA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL "COMITÉ".

3. AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE 17,975 LIBROS DE INGLÉS ELABORADOS POR LA EDITORIAL DE LA UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE, PARA ALUMNOS DEL SEGUNDO Y CUARTO SEMESTRE DEL CICLO ESCOLAR COBAES 2021-2022, HASTA POR UN MONTO DE \$4'044,375.00 (CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.), BAJO EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, COMO EXCEPCIÓN DENTRO DE LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS DEL EJERCICIO 2022, SUJETOS A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE.

ANTECEDENTES. - LA PRESENTE PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN, SE FUNDAMENTA EN LA NORMATIVA SIGUIENTE:

EL ARTÍCULO 51, FRACCIÓN VIII DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA EL ESTADO DE SINALOA, QUE DISPONE EN LO CONDUCENTE:

LA SECRETARÍA Y ENTIDADES, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL COMITÉ INTERSECRETARIAL O DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, SEGÚN CORRESPONDE, BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁN CONTRATAR ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SIN SUJETARSE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA O A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y SE ADJUDICARÁN DIRECTAMENTE, DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN ESTE ARTÍCULO, CUANDO:

I A VII...

VIII. EXISTAN RAZONES JUSTIFICADAS PARA LA ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES DE MARCA DETERMINADA O LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PROVEEDOR DETERMINADO;

IX A XX...

LA SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EXCEPCIÓN QUE PRETENDAN REALIZAR LA SECRETARÍA Y ENTIDADES DEBERÁ FUNDARSE Y MOTIVARSE, SEGÚN LAS CIRCUNSTANCIAS QUE CONCURRAN EN CADA CASO, EN CRITERIOS DE ECONOMÍA, EFICACIA, EFICIENCIA, IMPARCIALIDAD, HONRADEZ TRANSPARENCIA QUE RESULTEN PROCEDENTES PARA OBTENER LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL ESTADO. EL ACREDITAMIENTO DEL O LOS CRITERIOS EN LOS QUE SE FUNDE, DEBERÁ CONSTAR POR ESCRITO Y SER FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA USUARIA O REQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS.

EN CUMPLIMIENTO DE LO ANTERIOR, EL M.C. ARTURO GUTIÉRREZ OLVERA, DIRECTOR ACADÉMICA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA, MEDIANTE OFICIO N° DA/352/2020 DE FECHA 14 DE DICIEMBRE DE 2021 SOLICITA LA ADQUISICIÓN DE 17,975 LIBROS DE INGLÉS, ELABORADOS POR LA EDITORIAL DE LA UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE, PARA ALUMNOS DEL SEGUNDO SEMESTRE (CAMBRIDGE FOR DGB 2) Y CUARTO SEMESTRE (CAMBRIDGE FOR DGB 4) DE PLANTELES PRESENCIALES Y EMSAD

Acta Extraordinaria/2021
PERTENECIENTES AL COLEGIO, A TRAVÉS DEL PROVEEDOR APRENDERÉ PRESS, S.A. DE C.V., PARA DARLE CONTINUIDAD A LA RELACIÓN ACADÉMICA CON DICHA INSTITUCIÓN.

CON EL PROPÓSITO DE CUMPLIR CON LO APLICABLE DEL MENCIONADO ARTICULO 51, LA DIRECCIÓN ACADÉMICA EMITIÓ UN DICTAMEN TÉCNICO EN DONDE SE EXPONE LOS BENEFICIOS OBTENIDOS DE LA RELACIÓN CON EL PROVEEDOR SEÑALADO Y SE DETALLAN LOS SIGUIENTES CONSIDERANDOS SOBRE LOS PRECEPTOS DE ECONOMÍA, EFICACIA, EFICIENCIA, IMPARCIALIDAD, HONRADEZ Y TRANSPARENCIA:

ECONOMÍA

EL COSTO DEL LIBRO SE MANTENDRÁ EN \$225.00 M.N. PARA EL CICLO ESCOLAR 2021B-2022A. ADEMÁS, SIN COSTO CONTINUARÁ LA INCLUSIÓN DE UN PAQUETE ADICIONAL DE SERVICIOS AL LIBRO DE TEXTO COMO SON: CAPACITACIÓN DOCENTE, CERTIFICACIÓN DEL DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS DE ALUMNOS Y MAESTROS, APOYO PARA LA ASISTENCIA DE DOCENTES Y JEFES DE MATERIA EN EVENTOS ACADÉMICOS. ASÍ MISMO, ADEMÁS, SE INCLUIRÁN: 2 CAPACITACIONES ADICIONALES A LAS PROGRAMADAS EN EL CICLO ESCOLAR; UN CURSO DE NIVELACIÓN EN EL DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS A 50 DOCENTES; EXAMEN DIAGNÓSTICO A ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO PARA CONOCER SU NIVEL DE DOMINIO DEL IDIOMA AL ENTRAR AL COLEGIO; Y EXAMEN DIAGNÓSTICO A ESTUDIANTES DEL CUARTO SEMESTRE PARA CONOCER SU NIVEL DE DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS, UNA VEZ CONCLUIDO EL PROGRAMA DE LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL (INGLÉS).

EFICIENCIA

DURANTE EL CONVENIO SE HA CAPACITADO AL 100% DE NUESTROS DOCENTES PARA UNA UTILIZACIÓN ADECUADA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, PREVIO AL INICIO DE LOS SEMESTRES. SE HAN MEJORADO LOS INDICADORES DE PROFESORES CERTIFICADOS DANDO SEGUIMIENTO A QUIENES AÚN NO HAN OBTENIDO UNA CERTIFICACIÓN, EN LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA COMO EN SU DOMINIO. ADEMÁS, SE HA IMPULSADO LA CERTIFICACIÓN DEL DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS DE LOS ESTUDIANTES, PARA QUE AL EGRESAR PUEDAN CONTAR CON UN ELEMENTO ADICIONAL QUE LES PERMITA TENER MAYORES HABILIDADES COMPETITIVAS AL INCORPORARSE AL MUNDO LABORAL COMO ACADÉMICO. ASÍ MISMO, NUESTRA INSTITUCIÓN CON EL APOYO DE APRENDERÉ PRESS, S.A. DE C.V., HA PARTICIPADO EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE RECONOCIMIENTO EN EL ÁREA DE LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLÉS. ACCIONES QUE HAN IMPACTADO EN LA DISMINUCIÓN DEL PORCENTAJE DE ALUMNOS REPROBADOS EN LAS ASIGNATURAS DE LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL.

CALIDAD

LA BIBLIOGRAFÍA DE LA UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE ES TENER UN MATERIAL DIDÁCTICO DE RECONOCIMIENTO MUNDIAL, LA CUAL TIENE UN PROCESO DE

Acta Extraordinaria/2021
ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE MEJORA DE CONTENIDOS. ADEMÁS, LAS CERTIFICACIONES EMITIDAS, TANTO PARA ALUMNOS, COMO PARA DOCENTES, SON RECONOCIDAS POR MÁS DE 20.000 UNIVERSIDADES, EMPRESAS Y GOBIERNOS DE TODO EL MUNDO.

IMPARCIALIDAD

ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE LA SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA QUE SE PROPONE, SE HACE CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA EXCLUSIVAMENTE CON BASE EN CRITERIOS DE ECONOMÍA, EFICIENCIA Y CALIDAD.

HONRADEZ Y TRANSPARENCIA

EL PROCEDIMIENTO QUE SE PROPONE DE ADJUDICACIÓN DIRECTA SE REALIZA CON HONRADEZ Y TRANSPARENCIA, TODA VEZ QUE SE REALIZÓ UNA INVESTIGACIÓN DE MERCADO CON OTROS PROVEEDORES DEBIDAMENTE DOCUMENTADO, ADEMÁS EL PROVEEDOR APRENDERE PRESS S.A. DE C.V., REPRESENTANTE DE LA UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 60 Y 83 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA EL ESTADO DE SINALOA.

EN VIRTUD DE QUE LAS CLASES DEL SEMESTRE 2022-A INICIAN EL PRÓXIMO 31 DE ENERO DEL 2022, SE SOLICITA QUE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS DEBEN ENTREGARSE A CADA ZONA EDUCATIVA, DEL 31 DE ENERO AL 04 DE FEBRERO DE 2022.

ASIGNATURA	TOTAL DE LIBROS
INGLÉS II	10,191
INGLÉS IV	7,784
	17,975

PROPUESTA DE ACUERDO: POR LO ANTERIOR SE SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE 17,975 LIBROS DE INGLÉS ELABORADOS POR LA EDITORIAL DE LA UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE, PARA ALUMNOS DEL SEGUNDO Y CUARTO SEMESTRE DEL CICLO ESCOLAR COBAES 2021-2022, HASTA POR UN MONTO DE \$4'044,375.00 (CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.), BAJO EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, COMO EXCEPCIÓN DENTRO DE LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS DEL EJERCICIO 2022, SUJETOS A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE.

4. AUTORIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE 8 (OCHO) VEHÍCULOS UTILITARIOS PARA OFICINAS GENERALES, HASTA POR UN MONTO DE \$3'450,000.00 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, BAJO EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, DEBIENDO PRESENTAR PROPUESTAS MEDIANTE COTIZACIÓN POR ESCRITO Y EN SOBRE CERRADO, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS.

ANTECEDENTES: ACTUALMENTE EL PARQUE VEHICULAR CON QUE CUENTA COBAES ES DE 62 VEHÍCULOS, DISTRIBUIDOS EN LAS CINCO ZONAS ESCOLARES Y EN OFICINAS GENERALES, LOS CUALES SON UTILIZADOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES OFICIALES DE LAS ÁREAS DE ACADEMIA, CULTURA, VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

CON EL PROPÓSITO DE CONTINUAR REFORZANDO LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LA INSTITUCIÓN, ES NECESARIO RENOVAR EL PARQUE VEHICULAR, YA QUE EL PROMEDIO DE ESTAS UNIDADES ES DE MÁS DE 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD, LO QUE IMPLICA RIESGOS AL ESTAR CIRCULANDO POR LAS DIFERENTES CARRETERAS A LO LARGO DEL ESTADO, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS QUE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:

PARTIDA	CANT.	DESCRIPCIÓN	
1	2	SUV MODELO 2021-2022	
		Motor	2.5 L, 4 cilindros, VVT-i Dual, SEFI, D-4S y ETCS-i, 204 HP @ 6,600 rpm, 179 lb-pie @ 4,000-5,000 rpm
		Transmisión	Automática de 8 velocidades
		Tracción	FWD
		Peso vehicular (kg)	1,525
		Peso bruto vehicular (kg)	2,090
		Tanque de combustible (L)	55
		Pasajeros	5
2	1	PICK UP MODELO 2021-22 doble cabina diesel	
		Motor	2.4 L 4 cilindros turbodiesel con sistema de apagado y encendido en alto total
		Potencia máxima de(HP @ rpm)	178 @3500
		Torque máximo	317 @ 2500
		Frenos	Delanteros de disco sólido y traseros de tambor
		Suspensión	Trasera de eje rígido reforzada
		Transmisión	Manual de 6 velocidades
		Dirección	Con asistencia hidráulica
		Tracción	4X4
Rines	Aluminio de 16"		
3	1	CHASIS ESTACAS 2021-2022	
		Motor	2.5 L gasolina
		Potencia neta (hp@ rpm)	166 @ 6000
		Toque neto (lb-pie@rpm)	178 @ 4000

		Transmisión	6MT / 2W
		Rines de acero	16"
		Largo	5525 mm
		Caja de carga	2445 mm
		Capacidad de carga (kg)	1156
4	2	SEDÁN 2021-2022	
		Motor (desplazamiento L)	2
		Potencia neta (hp @ rpm)	145 @ 6000
		Torque neto (lb-pie @ rpm)	145 @ 4000
		Frenos	ABS, EBD y BA
		Llantas	205/60 R16
		Rines	Aluminio 16"
5	2	SEDAN 2021-2022	
		Puertas	4
		Potencia hp @ rpm	105 @ 250
		Torque nm @ rpm	153 @ 3800
		Núm. cilindros	4
		Frenos delanteros	Disco ventilado
		Frenos traseros	Tambor
		Tanque combustible L	45

PROPUESTA DE ACUERDO: POR LO ANTERIOR SE SOLICITA AUTORIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE 8 (OCHO) VEHÍCULOS UTILITARIOS PARA OFICINAS GENERALES, HASTA POR UN MONTO DE \$3'450,000.00 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, BAJO EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, DEBIENDO PRESENTAR PROPUESTAS MEDIANTE COTIZACIÓN POR ESCRITO Y EN SOBRE CERRADO, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS.

5. AUTORIZACION PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE 3,000 (TRES MIL) FORMATOS PARA CERTIFICADO TERMINAL DE ESTUDIOS PARA LA GENERACIÓN 2019-2021, HASTA POR UN MONTO DE \$170,000.00 (CIENTO SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), IVA INCLUIDO, POR LA MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, A CUBRIR CON RECURSOS FEDERALES.

ANTECEDENTES: CADA TERMINO DE GENERACIÓN LA DIRECCIÓN ACADÉMICA SOLICITA LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS PARA EMITIR EL CERTIFICADO DE ESTUDIOS TOTALES Y PARCIALES, QUE LAS GENERACIONES QUE TERMINAN SUS ESTUDIOS, PARA 2018 LA DEMANDA FUE DE 10,000 (DIEZ MIL) FORMATOS DE CERTIFICADO, HASTA POR UN MONTO DE \$340,000.00 (TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) CON I.V.A. INCLUIDO, CUBRIENDOSE CON RECURSOS FEDERALES.

PROPUESTA DE ACUERDO: POR LO ANTERIOR SE SOLICITA AUTORIZACION PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE 3,000 (TRES MIL) FORMATOS PARA CERTIFICADO

Acta Extraordinaria/2021
TERMINAL DE ESTUDIOS PARA LA GENERACIÓN 2019-2021, HASTA POR UN MONTO DE \$170,000.00 (CIENTO SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), IVA INCLUIDO, POR LA MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, A CUBRIR CON RECURSOS FEDERALES.

6. AUTORIZACION PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE 9 EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA ÁREAS ADMINISTRATIVAS HASTA POR UN MONTO DE \$250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, BAJO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, EN LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS.

ANTECEDENTES: EN SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2017-2021 LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CONTINUA CON EL EQUIPAMIENTO DE LAS DIFERENTES AREAS EN OFICINAS GENERALES, CON EL PROPOSITO DE QUE ESTOS SEAN PERTINENTES DE ACUERDO AL CONTEXTO ACTUAL ACADÉMICO.

ES IMPORTANTE CONTINUAR EQUIPANDO NUESTROS CENTROS DE TRABAJO YA QUE EN LA ACTUALIDAD Y A PESAR DE LAS INVERSIONES REALIZADAS TODAVÍA SE CUENTA CON UN IMPORTANTE REZAGO POR UNIDADES OBSOLETAS. ALGUNAS DE ELLAS TODAVÍA ESTÁN EN CONDICIONES DE ACTUALIZARSE Y ALARGAR UN AÑO MÁS DE VIDA SU FUNCIÓN, PERO OTRAS SIMPLEMENTE YA ESTÁN EN CONDICIONES PARA SER DADAS DE BAJA.

PROPUESTA DE ACUERDO: POR LO ANTERIOR SE SOLICITA AUTORIZACION PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE 9 EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA ÁREAS ADMINISTRATIVAS HASTA POR UN MONTO DE \$250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, BAJO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, EN LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS.

7- ASUNTOS GENERALES

8.- ACUERDOS

PRIMERO. - PROPUESTA 3. LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ, AUTORIZAN INICIAR CON LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA ADQUISICIÓN DE 17,975 LIBROS DE INGLÉS ELABORADOS POR LA EDITORIAL DE LA UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE, PARA ALUMNOS DEL SEGUNDO Y CUARTO SEMESTRE DEL CICLO ESCOLAR COBAES 2021-2022, HASTA POR UN MONTO DE \$4'044,375.00 (CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.), BAJO EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, COMO EXCEPCIÓN DENTRO DE LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS DEL EJERCICIO 2022, SUJETOS A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE.

SEGUNDO. - PROPUESTA 4. LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ, AUTORIZAN INICIAR CON LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA ADQUISICIÓN DE 8 (OCHO) VEHÍCULOS UTILITARIOS PARA OFICINAS GENERALES, HASTA POR UN MONTO DE **\$3'450,000.00** (TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, BAJO EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, DEBIENDO PRESENTAR PROPUESTAS MEDIANTE COTIZACIÓN POR ESCRITO Y EN SOBRE CERRADO, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS.

TERCERO. - PROPUESTA 5. LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ, AUTORIZAN INICIAR CON LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE 3,000 (TRES MIL) FORMATOS PARA CERTIFICADO TERMINAL DE ESTUDIOS PARA LA GENERACIÓN 2019-2021, HASTA POR UN MONTO DE **\$170,000.00** (CIENTO SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), IVA INCLUIDO, POR LA MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, A CUBRIR CON RECURSOS FEDERALES.

CUARTO. - PROPUESTA 6. LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ, AUTORIZAN INICIAR CON LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE 9 EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA ÁREAS ADMINISTRATIVAS HASTA POR UN MONTO DE **\$250,000.00** (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, BAJO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, EN LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN POR ESCRITO A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A CUBRIR CON INGRESOS PROPIOS.

9.- CLAUSURA.

HABIÉNDOSE AGOTADO EL ORDEN DEL DÍA, LA LIC. **THALÍA KARAMANOS CECENA, SECRETARIA GENERAL DE COBAES**, AGRADECIÓ LA PRESENCIA DE LOS ASISTENTES Y SIENDO LAS 14:50 (CATORCE CINCUENTA) HORAS DEL DÍA Y FECHA ARRIBA SEÑALADAS, DECLARÓ FORMALMENTE CLAUSURADA LA SESIÓN, LEVANTANDO PARA SU CONSTANCIA LEGAL LA PRESENTE ACTA, FIRMANDO AL CALCE Y AL MARGEN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA

EN REPRESENTACIÓN DEL **DR. SANTIAGO INZUNZA CAZARES**, PRESIDENTE DEL COMITÉ Y DIRECTOR GENERAL DE COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA, ASISTE LA LIC. **THALÍA KARAMANOS CECENA**

**LIC. GUILLERMO RIVAS GAXIOLA, SECRETARIO
TÉCNICO Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS**

**DRA. LYDIA MARÍA LÓPEZ BARRAZA, VOCAL Y
DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y SERVICIOS
INTEGRALES DEL BACHILLER**

**M.C. RIGOBERTO VELÁZQUEZ ELENES, VOCAL Y
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**C.P. EDUARDO SALAZAR HIGUERA, VOCAL Y
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO**

**M.C. ARTURO GUTIÉRREZ OLVERA, VOCAL Y
DIRECTOR ACADÉMICO**

**LIC. MARÍA BÁRBARA IRMA CAMPUZANO VEGA,
CONSULTOR JURÍDICO Y JEFA DEL DEPARTAMENTO
DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**LIC. MARTÍN ALBERTO AVILÉS DELGADILLO,
COMISARIO Y TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL**

**LIC. CONCEPCIÓN VALDEZ ROCHA, JEFA DE
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**LIC. GABRIEL CHINCHILLAS NIEBLA, JEFE DE
DEPARTAMENTO DE BIENES, SUMINISTRO E
INVENTARIOS**

TRC